ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೬೧ Volume 161	ಮೈಸೂರು, ಗುರುವಾರ, ೧೮, ಜೂನ್, ೨೦೨೬ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ, ೨೮, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೮) MYSURU, THURSDAY, 18, JUNE, 2026 (JYAISTHA , 28, SHAKAVARSHA, 1948)	ಸಂಚಿಕೆ ೩೬ Issue 36

ಭಾಗ ೬ಎ

ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ, ಕೊಡಗು, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು.

ಪುರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ,
ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ–571107

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Town Municipal Council,
Periyapatna, Mysore Dist-571107

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08223–273036 ಇ–ಮೇಲ್: itstaff_ulb_periyapatna@yahoo.com

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ
ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ

****

ಸಂ:ಪುಸಪಿಪ/ಆ.ಶಾ/ಉ.ಪ/ಪಿ.ಆರ್–01/2026–27 ದಿನಾಂಕ: 18.06.2026

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ–256ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವ ಸಂಬಂಧ

ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ–256ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪುರಸಭೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ:01.04.2026 ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ:20ರಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ದಿಮೆವಾರು ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪುರಸಭೆ, ಬೆಟ್ಟದಪುರ ವೃತದ ಹತ್ತಿರ, ಬಿ.ಎಂ.

ರಸ್ತೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಟೌನ್, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಬಂದಂತಹ ಸಲಹೆ/ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಮಧು ಹೆಚ್.ಪಿ.)
ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಪುರಸಭೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ

ಪುರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ–571107

ಸಂ:ಪುಸಪಿಪ/ಆ.ಶಾ/ಉ.ಪ/ಪಿ.ಆರ್–01/2026–27 ದಿನಾಂಕ: 18.06.2026

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ–256ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ದರಪಟ್ಟಿ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಉದ್ದಿಮೆ ಹೆಸರು	ಹಾಲಿ ದರ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
1	DIAGNOSTICS	1650.00	1650.00
2	4 Wheeler showroom & services centre 21hp-25hel	4950.00	4950.00
3	ಲ್ಯಾಂಡ್ರಿ ಶಾಪ್ (ಇದ್ದಲಿನಿಂದ)	745.00	745.00
4	ಅಕ್ಕಿ, ಭತ್ತ, ಧಾನ್ಯ, ಬೆಲ್ಲ ಮೆಣಸು ಹಿಂದಿ ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ, ಎಣ್ಣೆ ಬೀಜ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು: ಮೈಲಾ ರವ ಗೋರಿ ಒಟ್ಟು ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	2475.00	2475.00
5	ಕೋಳಿ ಫಾರಂ	4400.00	4400.00
6	ಬಾರ್ ಅಂಡ್ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್	7425.00	7425.00
7	ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸವಿಸ್	1240.00	1240.00
8	ಪರೋಟ ತಯಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	1650.00	1650.00
9	ಟ್ರೇಡರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮಿನರಲ್ಸ್	2475.00	2475.00
10	ಸೋಲಾರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಬಗ್ಗೆ	2475.00	2475.00
11	ಟೈಲರಿಂಗ್ ಶಾಪ್ (ಶ್ರೇಣಿ–3)	745.00	745.00
12	ಜ್ಯುವೆಲರಿ ಶಾಪ್	2475.00	2475.00
13	ಮೊಬೈಲ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಮಾರಾಟ	2475.00	2475.00
14	ಬೇಕರಿ ತಿಂಡಿ ತಯಾರಿಕೆ	1650.00	1650.00
15	ಕುಲುಮೆ ಅಂಗಡಿ	990.00	990.00
16	ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್	2475.00	2475.00
17	ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಶೆಡ್	1650.00	1650.00
18	ಕಾರ್ (ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರಗಳ ವಾಹನಗಳ ಮಾರಾಟ)	4950.00	4950.00
19	ಟಿವಿ ಕೇಬಲ್ ಅಪರೇಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸರ್ವಿಸ್	1650.00	1650.00
20	ಕಾರಿನ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ವ್ಯಾಪಾರದ ಬಗ್ಗೆ	2475.00	2475.00
21	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಉದ್ದಿಮೆ	1980.00	1980.00
22	ಆಟೋ ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್	990.00	990.00
23	ಬೇಕರಿ ಉದ್ದಿಮೆ	2475.00	2475.00
24	ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್	2475.00	2475.00
25	ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು	1650.00	1650.00
26	ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಘಟಕ	2475.00	2475.00
27	ಪ್ಲೈವುಡ್ ಮತ್ತು ಪೇಪರ್ ಗ್ಲಾಸ್ ತಯಾರಿಕೆ	2475.00	2475.00

28	ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ರಿಪೇರಿ	1240.00	1240.00
29	ಅಡಿಕೆಪಟ್ಟಿ ತಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಪೇಪರ್ ಗ್ಲಾಸ್ ತಯಾರಿಕೆ	1650.00	1650.00
30	ಅಪ್ಲಿಕಲ್ ಶಾಪ್	1980.00	1980.00
31	ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಸ್ಕೂಲ್	1240.00	1240.00
32	ಹಳೆಯ 2 ಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳ ಮಾರಾಟ	1485.00	1485.00
33	ಬ್ಯಾಂಗಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್	990.00	990.00
34	ದ್ವಿಚಕ್ರ, ತ್ರಿಚಕ್ರ ಮತ್ತು 4 ಚಕ್ರಗಳ ಸರ್ವಿಸಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ರೀಸಿಂಗ್	3850.00	3850.00
35	ಬೇಕರಿ ಹಾಗೂ ಜೂಸ್ ಸೆಂಟರ್	2475.00	2475.00
36	ಸಿಮೆಂಟ್ ಹಾಗೂ ಇಟ್ಟಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ	2475.00	2475.00
37	ಬೋರ್ ವೆಲ್ ಯಂತ್ರ ಕೊರೆಯುವ ಕಛೇರಿ	2475.00	2475.00
38	ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳ ಮಾರಾಟ (ಷೋರೂಂ)	2475.00	2475.00
39	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ಟೇಷನರಿ ಮಾರಾಟ	2475.00	2475.00
40	ಟಯರ್ ಮಾರಾಟ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರಾಟ	2475.00	2475.00
41	ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರಾಟ	2475.00	2475.00
42	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸರ್ವಿಸ್	2475.00	2475.00
43	ದ್ವಿಷಕ್ರ ವಾಹನಗಳ ಗ್ಯಾರೇಜ್	1240.00	1240.00
44	ಸುಜುಕಿ ಕೋ ರೂಮ್ ಸೇಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸರ್ವಿಸ್	2475.00	2475.00
45	ಕ್ಷೌರಿಕರ ಅಂಗಡಿ (ಹೇರ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ಸಲೂನ್)	745.00	745.00
46	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಷನರಿ ಅಂಗಡಿ	1237.00	1237.00
47	ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯಾವಹಾರ	2475.00	2475.00
48	ಸೂಪರ್ ಬಜಾರ್	3715.00	3715.00
49	ಆಟೋ ಸ್ಪೇರ್ ಪಾರ್ಟ್ಸ್	2475.00	2475.00
50	ರಾಗಿ ಶುದ್ಧಿಕರಣ ಘಟಕ	745.00	745.00
51	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಫರ್ನೀಚರ್ ನಡೆಸಲು	2475.00	2475.00
52	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಮಾರಾಟ	1237.00	1237.00
53	ಹೋಟೆಲ್ ಉದ್ಯಮ ಎ ಗ್ರೇಡ್ ಸಸ್ಯಹಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಂಸಹಾರಿ	2722.00	2722.00
54	ಚಪ್ಪಲಿ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾನ್ಸಿ ಸೆಂಟರ್	2722.00	2722.00
55	ಟೀ ಸ್ಟಾಲ್ (ಚಿಕ್ಕದು)	745.00	745.00
56	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮತ್ತು ಗೃಹಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ	2475.00	2475.00
57	ಜ್ಯುವೆಲರಿ ಗ್ರೇಡ್–2	4950.00	4950.00
58	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ತರಬೇತಿ	2475.00	2475.00
59	ಫ್ಯಾನ್ಸಿ ಸ್ಟೋರ್ ಗ್ರೇಡ್ 3	990.00	990.00
60	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	2475.00	2475.00
61	ಏರ್ ಟೆಲ್ ಡಿಸ್ಟಿಬ್ಯೂಟರ್ಸ್	2475.00	2475.00
62	ಗಿಫ್ಟ್ ಐಟಂ ಮಾರಾಟ	1240.00	1240.00
63	ತಂಪು ಪಾನಿಯ ಅಂಗಡಿ	1240.00	1240.00
64	ಪ್ಲೈವುಡ್ ತಯಾರಿಕೆ/ಮಾರಾಟ	2475.00	2475.00
65	ಕೊರಿಯರ್ ಸರ್ವಿಸ್	990.00	990.00
66	ಗ್ಯಾಸ್ ಸ್ಟೌವ್ ರಿಪೇರಿ	1650.00	1650.00
67	ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ಸ್ ಟ್ರೇಲರ್	2475.00	2475.00
68	ಮೂಲವ್ಯಾಧಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ	2475.00	2475.00
69	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಗ್ರೇಡ್ ಬಿ	3715.00	3715.00
70	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಗ್ರೇಡ್ ಸಿ	2475.00	2475.00
71	ಸಿಮೆಂಟ್ ವ್ಯಾಪಾರ	2475.00	2475.00

72	ವೀಲ್ ಅಲೈನ್ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಸರ್ವಿಸ್	2475.00	2475.00
73	ಹರ್ಬಲ್ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ	2475.00	2475.00
74	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್	1980.00	1980.00
75	ಕ್ಯಾಟರಿಂಗ್	1237.00	1237.00
76	ಚಿಲ್ಲರೆ ಅಂಗಡಿ	745.00	745.00
77	ಗಡಿಯಾರ ಮಾರಾಟ	1240.00	1240.00
78	ಹೋಟೆಲ್ ಮತ್ತು ಬೇಕರಿ	4950.00	4950.00
79	ಕುಶಾನ್ ವರ್ಕ್	1240.00	1240.00
80	ಫರ್ನೀಚರ್, ಗೃಹಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ	3715.00	3715.00
81	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಸರ್ವಿಸ್	1240.00	1240.00
82	ಟಿ ವಿ ಸರ್ವಿಸ್ ಬಗ್ಗೆ	745.00	745.00
83	ಜ್ಯೂಸ್ ತಯಾರಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ (ಸಣ್ಣದು)	1240.00	1240.00
84	ಅಗರಬತ್ತಿ ವ್ಯಾಪಾರ/ತಯಾರಿಕೆ	1240.00	1240.00
85	ಸೂಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಬಿ ದರ್ಜೆ	4950.00	4950.00
86	ತರಕಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರ	1240.00	1240.00
87	ಆಫ್ಸೆಟ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	1240.00	1240.00
88	ಟ್ರಾವೆಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ	1650.00	1650.00
89	ಪ್ರಾವಿಜನ್ ಸ್ಟೋರ್	2475.00	2475.00
90	ಚಿಂಟ್ ಫಂಡ್	2475.00	2475.00
91	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಮೋಟರ್ ಪಂಪ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸರ್ವಿಸ್	2475.00	2475.00
92	ಶೈನ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾನರ್	1240.00	1240.00
93	ಚಿಲ್ಲರೆ ಅಂಗಡಿ	745.00	745.00
94	ಐಸ್‌ಕ್ರೀಮ್ ತಯಾರಿಕೆ ಘಟಕ	1650.00	1650.00
95	ಪೂಜಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ	1240.00	1240.00
96	ಪವರ್ ಟೂಲ್ಸ್ ಮಾರಾಟ ಉದ್ದಿಮೆ	2475.00	2475.00
97	ಫೈನಾನ್ಸ್	2475.00	2475.00
98	ಗ್ರಾನೈಟ್, ಮಾರ್ಬಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಟೈಲ್ಸ್ ವ್ಯಾಪಾರ	3715.00	3715.00
99	ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್	2475.00	2475.00
100	ಆಟೋವರ್ಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸರ್ವೀಸ್	1240.00	1240.00
101	ಸಲೂನ್ 5 ಚೇರ್	1240.00	1240.00
102	ಹಾಲು ಮತ್ತು ಹಾಲು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ	1980.00	1980.00
103	ಇಟ್ಟಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ	2475.00	2475.00
104	ಲಿಕ್ಕರ್ ಶಾಪ್	2475.00	2475.00
105	ಪ್ಲಂಬರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	1485.00	1485.00
106	ಕೊಬ್ಬರಿ ಎಣ್ಣೆ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ	1650.00	1650.00
107	ಫೋಟೋ ಸ್ಟೂಡಿಯೋ	1650.00	1650.00
108	ಪ್ರೀಟಿಂಗ್ ಪ್ರೆಸ್	1650.00	1650.00
109	ಶಾಮಿಯಾನ ಕುರ್ಚಿ ಮತ್ತು ಜಾತ್ರೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ	1240.00	1240.00
110	ಆಹಾರ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ	2475.00	2475.00
111	ಅಡಿಟ್ ವರ್ಗ (ಸಿ ವರ್ಗ)	2475.00	2475.00
112	ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವರ್ಕ್ (ಲೇತ್ ಮಿಷನ್) ಬಿ ವರ್ಗ	2475.00	2475.00
113	ಸೌದೆ ಅಂಗಡಿಗಳು/ಮಂಡಿ (ಬಿ ದರ್ಜೆ)	2475.00	2475.00
114	ಸೈಕಲ್ ಶಾಪ್/ ರಿಪೇರಿ (ಎ ದರ್ಜೆ)	1240.00	1240.00
115	ಬ್ಯೂಟಿ ಪಾರ್ಲರ್ (ಸಿ ದರ್ಜೆ)	1240.00	1240.00

116	ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು (ಎ ದರ್ಜೆ)	4950.00	4950.00
117	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್ ಗ್ರೇಡ್ 2	3715.00	3715.00
118	ಕ್ಲಿನಿಕ್ ಗಳು ಗ್ರೇಡ್–2	2475.00	2475.00
119	ಟೈಲರಿಂಗ್ ಶಾಪ್	745.00	745.00
120	ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ವ್ಯಾಪಾರ	745.00	745.00
121	ಪಾತ್ರೆ ಅಂಗಡಿ	1240.00	1240.00
122	ಆಗ್ರೋ ಸೆಂಟರ್	2475.00	2475.00
123	ಬಾಳಿ ಮಂಡಿ	1240.00	1240.00
124	ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್	2475.00	2475.00
125	ಈ ಚಾನಲ್ ಕಛೇರಿ	2475.00	2475.00
126	ಪೇಯಿಂಟ್ ಅಂಗಡಿ	2475.00	2475.00
127	ಜ್ಯುವೆಲರಿ ಮತ್ತು ಗಿರವಿ ಅಂಗಡಿ	2475.00	2475.00
128	ಜ್ಯುವೆಲರಿ ವರ್ಕ್ಸ್	745.00	745.00
129	ಕಾಫಿ ವರ್ಕ್ಸ್	1980.00	1980.00
130	ಕೋಲ್ಡ್‌ಸ್ಟೋರೇಜ್, ವಿಸ್ಕೆಟ್, ಜ್ಯೂಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಬಗ್ಗೆ	2475.00	2475.00
131	ಟ್ರೇಡರ್ಸ್	2475.00	2475.00
132	ಏಜೆನ್ಸಿ	2475.00	2475.00
133	ರೇಡಿಯಂ ಆರ್ಟ್ಸ್	1240.00	1240.00
134	ಶುಂಠಿ ವ್ಯಾಪಾರ	2475.00	2475.00
135	ಕಾಫಿ ಕ್ಯೂರಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ಸ್	3715.00	3715.00
136	ಆಟೋ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ & ಬ್ಯಾಟರಿ ವರ್ಕ್ಸ್	1980.00	1980.00
137	ಇ–ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್	2475.00	2475.00
138	ಸೋಪು ಫೀನಾಯಿಲ್ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ (ಗೃಹ ಕೈಗಾರಿಕೆ)	3715.00	3715.00
139	ಪಾರ್ಟಿಹಾಲ್ 100ಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ ಜನರಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ	2475.00	2475.00
140	ಕಣ್ಣಿನ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ	2475.00	2475.00
141	ದಂತ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ	1980.00	1980.00
142	ರುಬ್ಬುವ ಯಂತ್ರ	745.00	745.00
143	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಡಿ.ಟಿ.ಪಿ ಅಂಗಡಿ	1650.00	1650.00
144	ಗ್ಯಾಸ್ ಸೆಂಟರ್ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್	2475.00	2475.00
145	ಗುಜರಿ ವ್ಯಾಪಾರ	990.00	990.00
146	ಅಡಿಕೆ, ಶುಂಠಿ ವ್ಯಾಪಾರ	2475.00	2475.00
147	ಡಿ.ಟಿ.ಹೆಚ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಸೆಂಟರ್	1980.00	1980.00
148	ಟೈರ್ ಅಂಗಡಿ	2475.00	2475.00
149	ಫೋಟೋ ಫ್ರೇಮ್ ವರ್ಕ್ಸ್	990.00	990.00
150	ಟೂರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್	1650.00	1650.00
151	ಬ್ಯಾಗ್ ವರ್ಕ್ಸ್/ ಸೀಟ್ ಕವರ್ (ಲೇದರ್ ವರ್ಕ್ಸ್)	1237.00	1237.00
152	ಮೊಬೈಲ್ ಅಂಗಡಿ (ರಿಪೇರಿ)	745.00	745.00
153	ಎಲ್ ಪಿ ಜಿ ಗ್ಯಾಸ್ ಅಂಗಡಿ	3300.00	3300.00
154	ಚಲನಚಿತ್ರ ಮಂದಿರ	7425.00	7425.00
155	ಕಲ್ಯಾಣಮಂಟಪ ಎ	4400.00	4400.00
156	ಕಲ್ಯಾಣಮಂಟಪ ಬಿ	3300.00	3300.00
157	ಹಾಸಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಅಂಗಡಿ	1980.00	1980.00
158	ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಅಂಗಡಿ (ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ ಅಂಗಡಿ)	1980.00	1980.00
159	ಸಿ ಡಿ ಸೆಂಟರ್	660.00	660.00

160	ಚೀಲ	745.00	745.00
161	ವೇ ಬ್ರಿಡ್ಜ್	1240.00	1240.00
162	ಜ್ಯೋತಿಷ್ಯಾಲಯ	990.00	990.00
163	ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್	1240.00	1240.00
164	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್	2475.00	2475.00
165	ಮಿಕ್ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೈಂಡರ್	740.00	740.00
166	ಶುಂಠಿ ಕ್ಯೂರಿಂಗ್ ಘಟಕ	2475.00	2475.00
167	ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (15000 ಚ.ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಒಳಪಟ್ಟು)	1 ದಿನಕ್ಕೆ	300
168	ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (15000 ಚ.ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು)	1 ದಿನಕ್ಕೆ	600

ಷರತ್ತುಗಳು/ ದಂಡನೆಗಳು :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಬರುವ ನಿರ್ದೇಶನ/ಆದೇಶದಂತೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪುರಸಭೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ಈ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಠಕದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹೊರಗುಳಿದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಿವೇಚಾನಾಧಿಕಾರ ಬಳಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
3. ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಅವರ ಕೇಂದ್ರದದಲ್ಲಿ ಅವರ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 01 ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಯಾವುದೇ ನಾಮಫಲಕ ಯಾ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
4. ಯಾವುದೇ ನಾಮಫಲಕ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗೃಹ ಬಳಕೆ/ಮನೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ/ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರ ಇತರೆ ಹಾನಿಯುಂಟು ಮಾಡದಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ/ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪುರಸಭೆಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಮಂಜಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ವಿವೇಚನೆ/ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ
6. ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ತೆರೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶೆಡ್/ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಚಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪುರಸಭೆಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಂಜಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ವಿವೇಚನೆ/ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು 05 ವರ್ಷದ ತನಕದ ಅವಧಿಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯ ಊರ್ಜಿತ ಅವಧಿಯು ಪ್ರತೀ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅನಂತರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು.
8. ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆ ದಂಡ ರಹಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
10. ಒಂದು ವೇಳೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸದೆ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಈ ಬಾಕಿಯನ್ನು ದಂಡ ಸಹಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.

11. ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ನಂತರ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ KMF ನಂ.31 ನಿಯಮ (61)ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
13. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪುರಸಭೆ ವಿಧಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರು ಈ ಮೇಲಿನ ಉಪವಿಧಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವ್ಯವಹಾರ/ವ್ಯಾಪಾರ/ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅನಧಿಕೃತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ನೋಟಿಸು ಜ್ಯಾರಿಗೊಳಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಪುರಸಭೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು
15. ದಂಡ ಪಾವತಿಸದೇ ಇದ್ದು ವ್ಯವಹಾರ/ವ್ಯಾಪಾರ/ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾಗುವುದು.
16. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆಯು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸೂಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ನಿಯಮಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
17. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ:10.10.2019 ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ90ಸಿಎಸ್‌ಎಸ್2018 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:09.10.2019 ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾದರಿ ಉಪನಿಯಮಗಳು–2019ರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ರೀತ್ಯಾ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತ್ಕಕದ್ದು,

ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕ.
- ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕದ 75 ಶೇಕಡಾ.
- 30 ದಿನಗಳಿಗೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಾತ್ರೆ, ಹಬ್ಬ ಇತ್ಯಾದಿ ವೇಳೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಶೇ. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 50.

ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಗೋದಾಮಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೂ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೂ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿವರದ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

(ಮಧು ಹೆಚ್.ಪಿ.)
ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಪುರಸಭೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ

PD-46

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ದ.ಕ., ಮಂಗಳೂರು - 575001

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Deputy Commissioner &
District Magistrate's Office,
Dakshina Kannada District,
Mangaluru – 575 001

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಭೂಇ/ಮರಳು/ಅಧಿಸೂಚನೆ/2026-27 ದಿನಾಂಕ: 04-06-2026

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹೊಸ ಮರಳು ನೀತಿ-2020 ಅನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪಖನಿಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ನಿಯಮಗಳು 1994 ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2021 ರ ನಿಯಮ 31-R4(iv) ರನ್ವಯ ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ಬಿ ಮೂಡ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.207 ರ ನೇತ್ರಾವತಿ ನದಿ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಮರಳು ಬ್ಲಾಕ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ದಿನಾಂಕ 16-01-2026 ರಂದು ನಡೆದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮರಳು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಜಂಟಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ, ಅಕ್ಷಾಂಶ/ರೇಖಾಂಶದ ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮರಳು ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ತತ್ಸಂಬಂಧ, ದಿನಾಂಕ 22-04-2026 ರಂದು ನಡೆದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮರಳು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮರಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ಮರಳು ಬ್ಲಾಕ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪಖನಿಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2021 ರ ನಿಯಮ 31-R3(iv) & (v) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮರಳು ಸಮಿತಿಯು ಸದರಿ ಮರಳು ಬ್ಲಾಕ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಗ್ರಾಮ	ನದಿ	ಸ.ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ/ ಸೆಂಟ್ಸ್)	ಅಂದಾಜು ಮರಳು ಲಭ್ಯತೆ ಪ್ರಮಾಣ (ಮೆ.ಟನ್)	GPS Co-ordinates		
								ಅಕ್ಷಾಂಶ	ರೇಖಾಂಶ
1	ಬಂಟ್ವಾಳ	ಬಿ ಮೂಡ	ನೇತ್ರಾವತಿ	207	6.00	41693	A B C D	12° 52' 22.5" 12° 52' 23.8" 12° 52' 19.5" 15° 52' 18.2"	75° 00' 46.8" 75° 00' 47.1" 75° 01' 06.7" 75° 01' 06.4"

ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಮರಳು ಸಮಿತಿ,
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು

PR-111

ಪುರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ,
ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ–571107

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Town Municipal Council,
Periyapatna, Mysore Dist-571107

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08223–273036 ಇ–ಮೇಲ್: itstaff_ulb_periyapatna@yahoo.com

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ
ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ

****

ಸಂ:ಪುಸಪಿಪ/ಕಂ.ಶಾ/ಜಾ.ಶು/ಪಿ.ಆರ್–06/2026–27 ದಿನಾಂಕ: 18.06.2026
ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ–133ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವ ಸಂಬಂಧ

ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ–133ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪುರಸಭೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ:10.10.2025 ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ:09ರಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪುರಸಭೆ, ಬೆಟ್ಟದಪುರ ವೃತದ ಹತ್ತಿರ, ಬಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಟೌನ್, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಬಂದಂತಹ ಸಲಹೆ/ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಮಧು ಹೆಚ್.ಪಿ.)
ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಪುರಸಭೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ

ಪುರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ–571107

ಸಂ:ಪುಸಪಿಪ/ಕಂ.ಶಾ/ಜಾ.ಶು/ಪಿ.ಆರ್–06/2026–27 ದಿನಾಂಕ: 18.06.2026
ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ–133ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕ ದರಪಟ್ಟಿ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ವಿವರ	ಕೆಎಂಎ 1964ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ(ವಿದ್ಯುತೀಕರಣ ಇಲ್ಲದ)ನೆಲ, ಕಟ್ಟಡ, ಗೊಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಹೋರ್ಡಿಂಗ್, ಪೋಸ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ		ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿ/ ವರ್ಷಕ್ಕೆ)
	1 ಚ.ಮೀ ವರೆಗೆ	10/–	100/–
	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ 2.5 ಚ.ಮೀ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆಗೆ	16/–	75/–

2	ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ(ವಿದ್ಯುತೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ) ನೆಲ, ಕಟ್ಟಡ, ಗೊಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಹೋರ್ಡಿಂಗ್, ಪೋಸ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ		ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿ/ ವರ್ಷಕ್ಕೆ)
	0.2 ಚ.ಮೀ ವರೆಗೆ	15/–	120/–
	0.2 ಚ.ಮೀ ಇಂದ 0.5 ಚ.ಮೀ ವರೆಗೆ	30/–	–
	0.5 ಚ.ಮೀ ಇಂದ 2.5 ಚ.ಮೀ ವರೆಗೆ	35/–	–
	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ 2.5 ಚ.ಮೀ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆಗೆ	35/–	100/–
3	ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ(ವಿದ್ಯುತೀಕರಣ ಇಲ್ಲದ) ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ		ರೂ.2000/– ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ
	5 ಚ.ಮೀ ವರೆಗೆ	60/–	
	ಹೆಚುವರಿ ಪ್ರತಿ 5 ಚ.ಮೀ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆಗೆ	60/–	
4	ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ(ವಿದ್ಯುತೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ) ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ		ರೂ.2500/– ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ
	5 ಚ.ಮೀ ವರೆಗೆ	75/–	–
	ಹೆಚುವರಿ ಪ್ರತಿ 5 ಚ.ಮೀ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆಗೆ	15/–	–
5	ಸಿನಿಮಾ ಚಿತ್ರಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು		ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿ/ ವರ್ಷಕ್ಕೆ
	0.5 ಚ.ಮೀ ವರೆಗೆ	50/–	50/–
	0.5 ಚ.ಮೀ ಇಂದ 2.5 ಚ.ಮೀ ವರೆಗೆ	55/–	–
	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ 2.5 ಚ.ಮೀ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆಗೆ	55/–	25/–
6	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬ್ಯಾನರ್ ಅಳವಡಿಸಲು	–	
	1 ಚ.ಮೀಗಳಿಗೆ (ಗರಿಷ್ಠ 05 ದಿನಗಳಿಗೆ)	–	100/–
7	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ	–	
	ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ	–	1000/–

ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು:–

1. ಈ ಕಛೇರಿ ಅನುಮತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಪುರಸಭೆವತಿಯಿಂದ ಯಾ ಇತರರು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪುರಸಭೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಪುರಸಭೆಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾನಿ ಮಾಡಕೂಡದು. (ಹೊಂಡ ಗುಂಡಿ ಮಾಡಿ ಅಗೆಯುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ)
3. ತಮ್ಮ ಜಾಹೀರಾತಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪಾದಾಚಾರಿಗಳಿಗೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಕೂಡದು.
4. ಸಮಾಜದ ಅಶಾಂತಿ ಕದಡುವ, ಶಾಂತಿ ಭಂಗವಾಗುವಂತ ಜಾಹೀರಾತು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು.
5. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತೆರವುಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪುರಸಭಾವತಿಯಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
6. ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜಾಹೀರಾತು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಇತರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಜಾಹೀರಾತು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ಪುರಸಭೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು.
8. ಸರಕಾರಿ ಯಾ ಖಾಸಗಿಯವರ ಜಮೀನು ಯಾ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಲಿಖಿತ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಯಾ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪುರಸಭೆವತಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
9. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ, ವಾಹನಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಕೂಡದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ, ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ದೃಢತೆ (ಫಿಟ್ನೆಸ್) ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪತ್ರ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸರ್ಕಸ್, ಮನೋರಂಜನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಜನ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ತಡೆ ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡಕೂಡದು.
11. ಮೈಕ್ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಅಗತ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾನರ್ ಇನ್ನಿತರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
13. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ–ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಶಾಂತಿ ಕದಡುವ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೂಗದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತಿ ಭಂಗವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
15. ಸದರಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
16. ಈ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಬಂದ ಅನುಮತಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಹಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
17. ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ರೂ.500/– ರಿಂದ 2000/– ತನಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು,
18. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಐಟಂವಾರು ಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಡುವುದು.
19. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅಗತ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆ (ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಪೊಲೀಸು, ಚೆಸ್ಕಾಂ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಇಲಾಖೆ) ಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು,
20. ಸ್ಥಳದ ನಿಖರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ/ಸೂಕ್ತ ಕರಾರರನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ (ಮಾಲೀಕರಿಂದ/ಪಹಣಿದಾರರಿಂದ/ಹಕ್ಕುದಾರರಿಂದ) ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
21. ಸದರಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏಕ ಬಳಕೆಯ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ಮಾಡಕೂಡದು. ಸ್ವಚ್ಚತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ರೂ.1000/– ರಿಂದ 5000/– ತನಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
22. ಪ್ರದರ್ಶನ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಯಾವುದೇ ಅನಾಹುತಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಾಯೋಜಕರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ, ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ದೃಢತೆ (ಫಿಟ್ನೆಸ್) ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪತ್ರ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸರ್ಕಸ್, ಮನೋರಂಜನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
23. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
24. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
25. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುವ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
26. ಪರವಾನಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅನುಮತಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಶೇ.10 ದಂಡನೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ 2 ವರ್ಷ ವರೆಗೆ 25% ನಂತರ 100% ದಂಡ ಪಾವತಿ.
27. ರಸ್ತೆ ವಿಭಾಜಕದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಅಧಿಕೃತ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್ ಬ್ಯಾನರ್‌ನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಟಿಕ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.
28. ರಸ್ತೆ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವಾಗ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂಡವನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಸಂಧರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಹೊಂಡ ಮುಚ್ಚಿ ಮುಂದಿನಂತೆ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
29. ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗೋಡೆಗಳಲ್ಲಿ, ವೃತ್ತಗಳಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಟಿಕರ್ ಅಂಟಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಷರತ್ತನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದವರಿಗೆ ದಿನಕ್ಕೆ 200.00ರಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವ ತಡೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲಿನ ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಮಧು ಹೆಚ್.ಪಿ.)
ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಪುರಸಭೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ

PD-47

ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್

ಅಂಚೆ: ವಿಟ್ಲ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲೆ 574243

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08255–239220 Email: covitlapp@gmail.com

www.vitlatown.mrc.gov.in

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿ.ಪ.ಪಂ./ಉಪನಿಯಮ/ಸಿಆರ್/01/2025–26
ದಿನಾಂಕ:17.06.2026

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀಡುವ ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹ, ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಲಾದ ಏಳು ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ 153 ದಿನಾಂಕ 03/01/2026ರಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಕರಡು ಉಪವಿಧಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 30–01–2026 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಸಂಪುಟ 161 ರ ಸಂಚಿಕೆ 09 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 30 ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದರಿಂದ , ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 30–01–2026 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ , ಮತ್ತು ಸದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ದಿನಾಂಕ : 25–05–2026 ರಂದು ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ನಂ : 13/2026–27 ರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಅಚಿತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನುಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಪವಿಧಿಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 139ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 323, 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ, ಬಳಕೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 94 ಮತ್ತು 138ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಕಲಂ 133ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಮೈದಾನ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 99 ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ನೀಡುವಂತಹ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅದರಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ (ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ) ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026".

4) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 256ರ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದಿಮೆ ವ್ಯಾಪಾರ, ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಾಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".

5) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಉಪಕಾನೂನು ಸಮಗ್ರ ಪೌರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪಕಾನೂನು 2012ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವ) ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವ) ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026".

6) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 138ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಕಲಂ 187ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಕ್ಷೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಕಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವಿಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಕಾರರ (ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".

7) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 170 ಮತ್ತು 187ರ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಾಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಇತರ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು ಸದ್ರಿ ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ರಚಿಸಲಾದ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಖಾಯಂಗೊಳಿಸಿ ಈಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

1. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ನಳ್ಳಿ ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ನಷ್ಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಣ ಪಡೆದು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಪ್ರತಿ ಪ್ಲಂಬರ್‌ರವರಿಂದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
2. ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ

	ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು		ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
1.	ಹೊಸ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು		2000.00
2.	ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು ನವೀಕರಣ		1500.00
3.	ಪ್ಲಂಬರ್ ಗಳು ಪುರಸಭೆಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗುವಾಗ ಹಾಗೂ ಈಗಿರುವ ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಭದ್ರತೆ ಠೇವಣಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. (ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಜೋಡಣೆ ನೀಡುವುದು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾನೂನಿನಂತೆ ನಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು)		6,000.00
4.	ಅವಧಿ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ/ ದಂಡನೆ (ತಿಂಗಳಿಗೆ – 1 ವರ್ಷದವರೆಗೆ) (1 ವರ್ಷ ಮೀರಿದರೆ ರದ್ದು)		100.00
5.	ನೀರಿನ ಜೋಡಣಾ ಶುಲ್ಕ – ವಸತಿ		2250.00
6.	ನೀರಿನ ಜೋಡಣಾ ಶುಲ್ಕ – ವಾಣಿಜ್ಯ		7000.00
7.	ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆ ಡಿಸ್ ಕನೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮರು ಜೋಡಣೆ ಮಾಡುವರೇ ಮರುಜೋಡಣೆ ಶುಲ್ಕ		500.00
8.	ನೀರಿನ ಕೊಳವೆ ಬಗ್ಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತ ಶುಲ್ಕ		ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ದರಪಟ್ಟಿ ಬಾಕಿದರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು.
9.	ನೀರಿನ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ (2027–28 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ)	ವಸತಿ –	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 120/–
		ವಾಣಿಜ್ಯ/ ಗೃಹೇತರ–	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 1000/–

3. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡುವಾಗ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಕನಿಷ್ಟ 5 ನಳ್ಳಿ ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿ ಹೊಸ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಆದ ನಂತರ ಬಳಕೆದಾರರ ಮೀಟರಿನಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾದ ನೀರಿನ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು.

5. ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಹಾಲು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಉದ್ದೇಶದ ನೀರಿನ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು.

ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪರವಾನಿಗೆ ಶರ್ತಗಳು:–

1. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 324ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (ಗ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಯಾ ನಿಭಂದನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದಲ್ಲಿ ಲೈಸನ್ಸ್ ನ್ನು ಅಮಾನತು ಯಾ ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಪರವಾನಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು 01 ವರ್ಷದಾಗಿರುತ್ತದೆ.(ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರವರೆಗೆ) ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಲೈಸನ್ಸು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಬೇರೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು
5. ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲೈಸನ್ಸು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

ನಳ್ಳಿ ಜೋಡಣೆ ಶರ್ತಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳು:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು/ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಗೆಯಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ಪಡೆದು ಜೋಡಣೆ ಕೊಡುವ ಮೊದಲು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಜೋಡಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಯಾವತ್ತೂ ಕೊಳವೆ, ಮೀಟರು ಮತ್ತಿತರ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಜೋಡಣೆಗಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಯಾವತ್ತೂ ಕೊಳವೆಯನ್ನು ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಅಡಿ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಆಳದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಕಾಕ್ ನ್ನು ರಸ್ತೆ ದಾಟಿ ಖಾಸಗಿ ಜಾಗ ಶುರು ಆಗುವ ಮೊದಲು ಮಣ್ಣಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವಠಾರದೊಳಗಿನ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪೂರ್ತಿ ಮುಗಿಸಿ, ಐಟಂ ನಂಬ್ರ 5 ರಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಲು ವರ್ಕ್ ಆರ್ಡರಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ಲಂಬರ್ ಮೂಲಕ ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಕಾಯ್ದೆಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತಿತರ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಹಾಗೂ ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಈ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಬೈಲಾಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಲೀ, ಪ್ಲಂಬರ್‌ರಾಗಲೀ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕಷ್ಟನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ಲಂಬರ್‌ರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಕೊಳವೆಯಿಂದ ಮೀಟರ್‌ವರೆಗಿನ ಮಧ್ಯ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲೀಕೇಜು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ರಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2) "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಮೈದಾನ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ಕ್ರ ಸಂ	ಜಾಹಿರಾತು ವಿಧ	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
1	ಶಾಶ್ವತ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಹೊರ್ಡಿಂಗ್ಸ್ ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 50.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ
	ದೀಪಾಲಂಕೃತವಾಗಿದಲ್ಲಿ	ರೂ 60.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ
	ಸರಕಾರಿ ಸ್ಥಳವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಶುಲ್ಕ ಹೊರ್ಡಿಂಗ್ಸ್‌ನ ಅಳತೆಗೆ	ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿಗೆ ರೂ. 50.00 ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ
2	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜಾಹೀರಾತು ಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. (15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ರೂ 3.00 ಪ್ರತಿ ಚ. ಅಡಿಗೆ
3	ಸ್ವಾಗತ ಕಮಾನು ಗೋಪುರ ರಚಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೋರತು ಪಡಿಸಿ (ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿದ್ದಾರ ನಿರ್ಮಾಣ) (15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ರೂ 1000.00
4	ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಬೋರ್ಡು ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.	ಪ್ರತಿ ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 250.00
5	ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್ ತೋರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.100 ಮೀ ಕನಿಷ್ಠ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ	ಮೀಟರ್‌ಗೆ ರೂ. 2.00
6	ಗೋಡೆ ಬರಹಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.	20.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿಗೆ
7	ಸಂಚಾರಿ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.	ರೂ. 200.00 ದಿನಕ್ಕೆ. ಒಂದು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.100.00ರಂತೆ.
8	ಜಾಹೀರಾತು ಬಿತ್ತರಿಸುವ ಬಸ್ಸು ತಂಗುದಾಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಯೋಜತ್ವಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.	30.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ
9	ತೆರೆದ ಮೈದಾನ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಮೆರವಣಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. (ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತು)	
	ಇತರ ತೆರೆದ ಮೈದಾನಗಳಿಗೆ	ರೂ. 1000.00
	ವಾಹನ ಜಾಥಾ/ಮೆರವಣಿಗೆಗೆ/ಸಭೆಗಳಿಗೆ	ರೂ. 500.00
10	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ, ಗದ್ದೆ: ಇನ್ನಿತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನೋರಂಜನೆ, ಸರ್ಕಸ್, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಧ್ವನಿ ವರ್ಧಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.	
	ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ದಿನವಹಿ	
	ಜಾತ್ರಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಆಟಿಕೆಗಳಾದ ಜೈಂಟ್ ವೀಲ್, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಐಟಂವಾರು ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ	ರೂ. 100.00
	ಸರ್ಕಸ್‌ಗಳಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	ರೂ. 200.00

	ಚಲನಚಿತ್ರ ಚಿತ್ರೀಕರಣಗಳಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	ರೂ. 250.00
	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆ	ರೂ. 500.00
11	ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. 1 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ	ರೂ. 500.00
12	ಮೊಬೈಲ್ ಟವರ್ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 12000.00
13	ಪರಿಶೀಲನ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 1000.00

ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು:–

30. ಈ ಕಛೇರಿ ಅನುಮತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ಯಾ ಇತರರು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
31. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾನಿ ಮಾಡಕೂಡದು. (ಹೊಂಡ; ಗುಂಡಿ ಮಾಡಿ ಅಗೆಯುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ)
32. ತಮ್ಮ ಜಾಹೀರಾತಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪಾದಾಚಾರಿಗಳಿಗೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಕೂಡದು.
33. ಸಮಾಜದ ಅಶಾಂತಿ ಕದಡುವ, ಶಾಂತಿಭಂಗವಾಗುವಂತ ಜಾಹೀರಾತು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು.
34. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ಜಾಹೀರಾತಿಗೆ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರೂ. 100/– ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು
35. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮತಿಯು ಕೇವಲ 15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ. ತದನಂತರ ಅನುಮತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ (ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ನವೀಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
36. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತೆರವುಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡ. ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ, ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಅಳವಡಿಸಿದ ಜಾಹೀರಾತು ಮರು ಕೇಳಲು ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
37. ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜಾಹೀರಾತು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಇತರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ದಂಢನೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
38. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು.
39. ಸರಕಾರಿ ಯಾ ಖಾಸಗಿಯವರ ಜಮೀನು ಯಾ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಲಿಖಿತ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಯಾ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
40. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ, ವಾಹನಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಕೂಡದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ, ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ದೃಢತೆ (ಫಿಟ್ನೆಸ್) ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪತ್ರ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸರ್ಕಸ್, ಮನೋರಂಜನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

41. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಜನ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ತಡೆ, ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡಕೂಡದು.
42. ಮೈಕ್ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಅಗತ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
43. ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾನರು ಇನ್ನಿತರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಮತಿ ಪಡಕೊಂಡು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
44. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ–ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
45. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಶಾಂತಿ ಕದಡುವ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೂಗದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತಿ ಭಂಗವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
46. ಸದ್ರಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
47. ಈ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಬಂದ ಅನುಮತಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಹಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
48. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ರೂ 500/– ರಿಂದ 2000/– ತನಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು,
49. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಐಟಂವಾರು ಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಡುವುದು.
50. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅಗತ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆ(ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ; ಪೊಲೀಸು; ಮೆಸ್ಕಾಂ; ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಇಲಾಖೆ) ಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು,
51. ಸ್ಥಳದ ನಿಖರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ/ಸೂಕ್ತ ಕರಾರರನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ (ಮಾಲೀಕರಿಂದ/ ಪಹಣಿದಾರರಿಂದ/ಹಕ್ಕುದಾರರಿಂದ) ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
52. ಸದ್ರಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏಕ ಬಳಕೆಯ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ಮಾಡಕೂಡದು. ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ರೂ 1000/– ರಿಂದ 5000/– ತನಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
53. ಪ್ರದರ್ಶನ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಯಾವುದೇ ಅನಾಹುತಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಾಯೋಜಕರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು, ಹಾಗೂ ಸದ್ರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ, ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ದೃಢತೆ (ಫಿಟ್ನೆಸ್) ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪತ್ರ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸರ್ಕಸ್, ಮನೋರಂಜನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
54. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
55. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
56. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುವ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

57. ಪರವಾನಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅನುಮತಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಶೇ.10 ದಂಡನೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ 2 ವರ್ಷ ವರೆಗೆ 25% ನಂತರ 100% ದಂಡ ಪಾವತಿ.

58. ರಸ್ತೆ ವಿಭಾಜಕದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಅಧಿಕೃತ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್ ಬ್ಯಾನರ್ ನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಟಿಕ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

59. ರಸ್ತೆ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವಾಗ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂಡವನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಸಂಧರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಹೊಂಡ ಮುಚ್ಚಿ ಮುಂದಿನಂತೆ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

60. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗೋಡೆಗಳಲ್ಲಿ, ವೃತ್ತಗಳಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಟಿಕರ್ ಅಂಟಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಶರ್ತವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದವರಿಗೆ ದಿನಕ್ಕೆ 200.00ರಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವ ತಡೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲಿನ ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ಶರ್ತಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

3) "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ (ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ) ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ಈ ನಿಯಮ ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
1.	ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
2.	ಮರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ದಾನದಿಂದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	
3.	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 100
4.	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ವಿತರಣೆ ಶುಲ್ಕ (ಎರಡನೇ ಪ್ರತಿ)	ಒಂದು ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ. 100
5.	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ರೂ. 500
6.	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ದೃಢಪತ್ರ	ರೂ. 500
7.	ವಾಸ್ತವ್ಯ ದೃಢ ಪತ್ರ/ನಕಲು ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 200
8.	ಜನನ–ಮರಣ ದೃಢಪತ್ರ	ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

4) "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ಕ್ರ ಸಂ	ಉದ್ಯಮಗಳು	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
1	ರಬ್ಬರ್ ಶೀಟ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ	2000.00
2	ಆರ್ಟ್ಸ್ ವರ್ಕ್	900.00
3	ಆಟೋ ವರ್ಕ್ಸ್	750.00
4	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ & ಫರ್ನಿಚರ್ ವಸ್ತು ಮಾರಾಟ	1000.00
5	ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	1250.00
6	ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿಆಭರಣಗಳ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ(ದೊಡ್ಡದು 500 ಚ.ಅ.ಗಿಂತ ಮೇಲೆ)	3000.00
7	ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿ ಆಭರಣಗಳ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ (ಸಣ್ಣದು 500 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ)	2000.00
8	ಟೈಲ್ಸ್ & ಗ್ರಾನೈಟ್, ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ & ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉದ್ಯಮ	2000.00
9	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	2000.00
10	ಬೇಕರಿ & ಉಪಹಾರ ಸರಬರಾಜು	2000.00
11	ಬೇಕರಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00
12	ಭೂ ವ್ಯವಹಾರ ಕಛೇರಿ	1000.00
13	ಅಕ್ಕಿ, ಬತ್ತ ಧಾನ್ಯ ನೆಲಗಡಲೆ, ಬೆಲ್ಲ, ಮೆಣಸು, ಹಿಂಡಿ, ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ, ಎಣ್ಣೆ ಬೀಜ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಮೈದಾ ರವೆ, ಗೋಧಿ ಹಿಟ್ಟು ದಾಸ್ತಾನು, ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	3000.00
14	ಅಗರಬತ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನ ಕೇಂದ್ರ	750.00
15	ಅಡಿಕೆ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	1000.00
16	ಅಡಿಕೆ ದಾಸ್ತಾನು	1500.00
17	ಅಡಿಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ & ಕಾಡುತ್ಪತ್ತಿ ಖರೀದಿ ಮಾರಾಟ	1500.00
18	ಅಡಿಕೆ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ / ಅಡಿಕೆ ಗಾರ್ಬಲ್	3000.00
19	ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಷನ್	1000.00
20	ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಮಾರಾಟ	750.00
21	ಮಕ್ಕಳ ಆಟಿಕೆ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಮಾರಾಟ	750.00
22	ಆಟೋ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ವರ್ಕ್ಸ್	750.00
23	ಆಟೋ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಟರಿ ಸರ್ವೀಸ್	750.00
24	ಆಟೋ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್	750.00
25	ಆಟೋ ಗ್ಯಾಸ್ ಬಂಕ್	3000.00
26	ಆಟೋ ಮೊಬೈಲ್ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00
27	ಆಟೋ ಲಿಂಕ್ಸ್	3000.00
28	ಆಯುರ್ವೇದ ಔಷಧ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸಾಧನಗಳು	1350.00
29	ಆಯುರ್ವೇದ ಔಷಧಿ ಮಾರಾಟ & ಚಿಕಿತ್ಸೆ	1000.00
30	ಆಯುರ್ವೇದ ಔಷಧ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ	1000.00
31	ಆಹಾರ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	2000.00

32	ಆಹಾರ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ವಿತರಣೆ	750.00
33	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್	2000.00
34	ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ & ಆನ್ ಲೈನ್	1000.00
35	ಇಟ್ಟಿಗೆ ತಯಾರಿಕೆ ಘಟಕ	1500.00
36	ಇನ್ ವರ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪಾರ	1000.00
37	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಅಂಗಡಿ	1000.00
38	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ತೂಕದ ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00
39	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಗಡಿ (ದೊಡ್ಡದು 500ಚ.ಅ. ಮೇಲೆ)	1500.00
40	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಗಡಿ (ಸಣ್ಣದು 500 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ)	750.00
41	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್ (ದೊಡ್ಡದು 500 ಚ.ಅ. ಮೇಲೆ)	1500.00
42	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್ (ಸಣ್ಣದು 500 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ)	750.00
43	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಉಪಕರಣಗಳ ರಿಪೇರಿ	1000.00
44	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಉಪಕರಣ ಮಾರಾಟ	1100.00
45	ಉಪ್ಪಿನಕಾಯಿ ಸಂಡಿಗೆ, ಹಪ್ಪಳ ತಯಾರಿಕೆ	1500.00
46	ಎಣ್ಣೆ / ಆಯಿಲ್ ಮಿಲ್	1500.00
47	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ದುರಸ್ಥಿ	750.00
48	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋನಿಕ್ & ಗೃಹಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ	2000.00
49	ಎಳೆ ನೀರು ವ್ಯಾಪಾರ	500.00
50	ಐಸ್‌ಕ್ರೀಂ ಪಾರ್ಲರ್, ಜ್ಯೂಸು ಸೆಂಟರ್ & ಫಾಸ್ಟ್ ಪುಡ್	2000.00
51	ಐಸ್‌ಕ್ರೀಂ ಪಾರ್ಲರ್	1000.00
52	ಒಣ ಮೀನು ವ್ಯಾಪಾರ	1000.00
53	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈಬರ್, ತರಬೇತಿ & ಸೇಲ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್	1000.00
54	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ & ಮೊಬೈಲ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಸರ್ವೀಸ್	1000.00
55	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್	1000.00
56	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಸೇಲ್ಸ್	1000.00
57	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	1000.00
58	ಕಛೇರಿ	1000.00
59	ಕಟ್ಲೇರಿ ವ್ಯಾಪಾರ	750.00
60	ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಎಂಡ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್	1500.00
61	ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್ ಕಛೇರಿ	750.00
62	ಕನ್ಸ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಕಛೇರಿ	1000.00
63	ಕುಶನ್ ವರ್ಕ್ಸ್	1000.00
64	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	2000.00
65	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ	750.00
66	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00
67	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರಾಟ & ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	1000.00
68	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00
69	ಕೇಬಲ್ ನೆಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್	1000.00

70	ಕೋಚಿಂಗ್ ಕ್ಲಾಸ್ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ	1000.00
71	ಕೋರಿಯರ್ ಸರ್ವೀಸ್	750.00
72	ಕೋಲ್ಡ್ ಸ್ಟೋರೆಜ್	750.00
73	ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಮಾರಾಟ	1000.00
74	ಕ್ಯಾಂಟಿನ್, ಫಾಸ್ಟ್ ಪುಡ್ ಬಗ್ಗೆ	750.00
75	ಕ್ಯಾಟರಿಂಗ್	1000.00
76	ಕ್ಲಿನಿಕ್	1000.00
77	ಗಿಫ್ಟ್ & ಫ್ಯಾನ್ಸಿ ವ್ಯಾಪಾರ	750.00
78	ಗುಜುರಿ ಅಂಗಡಿಗಳು (ದೊಡ್ಡದು 100 ಚ.ಅ ಮೇಲೆ)	3000.00
79	ಗುಜುರಿ ಅಂಗಡಿಗಳು (ಸಣ್ಣದು 100 ಚ.ಅ ವರೆಗೆ)	2000.00
80	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಛೇರಿ	1000.00
81	ಗೃಹಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ	3000.00
82	ಗೇರು ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	2000.00
83	ಗೊಬ್ಬರದ ಅಂಗಡಿ	750.00
84	ಗೋಡಾನ್ ಬಗ್ಗೆ	2000.00
85	ಗೋಲ್ಡ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ಶಾಫ್	750.00
86	ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ	750.00
87	ಗ್ಯಾಸ್ ಸ್ಟವ್ ಮತ್ತು ಗ್ಯಾಸ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರಾಟ	750.00
88	ಗ್ರಾಫಿಕ್ ಸೆಂಟರ್	750.00
89	ಗ್ರಾಫಿಕ್ಸ್ ವರ್ಕ್ಸ್, ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಡಿಸೈನಿಂಗ್	2000.00
90	ಗ್ಲಾಸ್, ಪ್ಲೈವುಡ್ ಹಾಗೂ ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್	1500.00
91	ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿ ಆಭರಣ ತಯಾರಿಕೆ	1000.00
92	ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿ ಆಭರಣಗಳ ಮಾರಾಟ	2000.00
93	ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ (ದೊಡ್ಡದು 500 ಚ.ಅ. ಗಿಂತ ಮೇಲೆ)	2000.00
94	ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ (ಸಣ್ಣದು 500 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ)	1000.00
95	ಜಲ್ಲಿ, ಸಿಮೆಂಟ್, ಹೊಯ್ಗೆ ಕಲ್ಲು (ಇತ್ಯಾದಿ ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಾಗ್ರಿ)	750.00
96	ಜವಳಿ (ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ) (ದೊಡ್ಡದು 500 ಚ.ಅ. ಗಿಂತ ಮೇಲೆ)	3000.00
97	ಜವಳಿ (ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ) (ಸಣ್ಣದು 500 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ)	1500.00
98	ಜಾಹಿರಾತು ಏಜೆನ್ಸಿ	2500.00
99	ಜೀವಂತ ಕೋಳಿ ಮಾರಾಟ	750.00
100	ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಸೇವಾ ಕಛೇರಿ	750.00
101	ಜೆರಾಕ್ಸ್	750.00
102	ಜೆರಾಕ್ಸ್ & ಸ್ಟೇಷನರಿ	750.00
103	ಜೆರಾಕ್ಸ್ & ಆಯುರ್ವೇದಿಕ್ ಔಷಧಿ ಮಾರಾಟ	1500.00
104	ಟಯರ್ ಮಾರಾಟ	1000.00
105	ಟಯರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸರ್ವೀಸ್	1000.00
106	ಟಯರ್ಸ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಮತ್ತು ರಿಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ಸ್	1000.00
107	ಟಿಂಬರ್ ಮತ್ತು ಫರ್ನಿಚರ್ ವ್ಯಾಪಾರ	1000.00

108	ಟಿಕೆಟ್ ಬುಕಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್	750.00
109	ಟೀ, ಜ್ಯೂಸ್ ಸೆಂಟರ್	750.00
110	ಟೂರ್ಸ್ & ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್	750.00
111	ಟೈಲರಿಂಗ್	300.00
112	ಟೈಲರಿಂಗ್ & ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ	2000.00
113	ಟೈಲರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯೂಟಿಪಾರ್ಲರ್	750.00
114	ಟೈಲರಿಂಗ್ ಮೆಟರಿಯಲ್ ಅಂಗಡಿ	450.00
115	ಟೈಲ್ಸ್ & ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಮಾರಾಟ	1500.00
116	ಟೈಲ್ಸ್, ಮಾರ್ಬಲ್, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ, ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ವೇರ್	3000.00
117	ಟ್ಯೂಷನ್ ಸೆಂಟರ್	750.00
118	ಡಿಜಿಟಲ್ ಫೋಟೋ & ಸ್ಟುಡಿಯೋ	750.00
119	ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟರ್ಸ್ ಲೈನ್ ಸೇಲ್	750.00
120	ಡ್ರೇವಿಂಗ್ ಸ್ಕೂಲ್	1000.00
121	ತರಕಾರಿ & ಹಣ್ಣುಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00
122	ತರಕಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರ	1000.00
123	ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ, ಬಾಳೆಗೊನೆ, ಕೊಕ್ಕೊ ಖರೀದಿ ಅಂಗಡಿ	1000.00
124	ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ	750.00
125	ದ್ವಿ ಚಕ್ರ ವಾಹನ ಶೋರೂಂ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್ ಶಾಫ್	3000.00
126	ದ್ವಿ ಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳ ರಿಪೇರಿ	1000.00
127	ನಾಲ್ಕುಚಕ್ರ ವಾಹನ ಶೋ ರೂಂ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್ ಶಾಫ್	3000.00
128	ಧ್ವನಿ ವರ್ಧಕ, ಶಾಮಿಯಾನ	1500.00
129	ನಂದಿನಿ ಹಾಲು & ನಂದಿನಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ	1500.00
130	ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ವಾಹನದ ಗ್ಯಾರೇಜ್	1000.00
131	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಗೋಡಾನ್	750.00
132	ಪಶು ಆಹಾರ ಮಾರಾಟ	750.00
133	ಪಶುಕೃತಕ ಗರ್ಭದಾರಣಾ ಕೇಂದ್ರ	750.00
134	ಪಾತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ	1500.00
135	ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳ ಮಾರಾಟ	1200.00
136	ಪಾನ್ ಬೀಡ ಅಂಗಡಿ	375.00
137	ಪೂಜಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ	750.00
138	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್	2000.00
139	ಪೇಪರ್ ಕಟ್ & ಪೇಪರ್ ಪ್ಲೇಟ್ ತಯಾರಿಕೆ & ಮಾರಾಟ	750.00
140	ಪೈನಾನ್ಸ್	2000.00
141	ಫೋಟೋ ಫ್ರೇಮ್ ವರ್ಕ್ಸ್	1500.00
142	ಫೋಟೋ ಸ್ಟುಡಿಯೋ	1000.00
143	ಫ್ಯಾಬ್ರಿ ಕೇಷನ್ ವರ್ಕ್ಸ್	750.00
144	ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಪ್ರೇಸ್	1000.00
145	ಫರ್ನಿಚರ್ ಮಾರಾಟ	1000.00

146	ಫರ್ನಿಚರ್ & ಇಂಟೀರಿಯಲ್ ವರ್ಕ್ಸ್	1000.00
147	ಫರ್ನಿಚರ್ & ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	1000.00
148	ಫಾಸ್ಟ್ ಫುಡ್ ಸೆಂಟರ್	750.00
149	ಫ್ಯಾನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಫೂಟ್ ವೇರ್ಸ್	1500.00
150	ಫ್ಯಾನ್ಸಿ & ಗಿಫ್ಟ್ ಸೆಂಟರ್	750.00
151	ಫ್ಯಾಷನ್ ಡಿಸೈನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲೇಡಿಸ್ ಟೈಲರಿಂಗ್	750.00
152	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ & ಫ್ಯಾನ್ಸಿ ಸೇಂಟರ್	1000.00
153	ಬಾರ್ & ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್	3000.00
154	ಬಾರ್, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ – ಬೋರ್ಡಿಂಗ್, ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ಸೇರಿ	4000.00
155	ಬೀಡಿ ಉದ್ಯಮ	1500.00
156	ಬುರ್ಖಾ ಅಂಗಡಿ	1000.00
157	ಬೇಕರಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ತಯಾರಿ & ಮಾರಾಟ	1500.00
158	ಬೇಕರಿ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ	1500.00
159	ಬ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ	2000.00
160	ಬ್ಯಾಗ್ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ	750.00
161	ಬ್ಯಾಟರಿ ಸೇಲ್ಸ್	750.00
162	ಬ್ಯಾಟರಿ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್	750.00
163	ಬ್ಯೂಟಿ ಪಾರ್ಲರ್	1000.00
164	ಮದುವೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸಮಾರಂಭದ ಹಾಲ್	5000.00
165	ಮರದ ಕೆತ್ತನೆ ಕೆಲಸ ಕರಕುಶಲ ಕೆಲಸ	750.00
166	ಮರದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ತಯಾರಿ	1000.00
167	ಮರಳು ವ್ಯಾಪಾರ	750.00
168	ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಊಟದ ಹೋಟೆಲ್	1500.00
169	ಮಿನರಲ್ ವಾಟರ್ ಏಜೆನ್ಸಿ	750.00
170	ಮೀನು ಶಿಥೀಲಿಕರಣ	750.00
171	ಮೆಡಿಕಲ್ & ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್	1500.00
172	ಮೆಡಿಕಲ್ ಶಾಫ್	1500.00
173	ಮೊಬೈಲ್ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸೇವೆ	1000.00
174	ಮೋಟಾರ್ ವೈಂಡಿಂಗ್	1000.00
175	ರಸ ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರ	1000.00
176	ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರ , ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ & ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮಾರಾಟ	1500.00
177	ರೆಡಿಮೆಡ್ ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ (ದೊಡ್ಡದು 500 ಚ.ಅ. ಗಿಂತ ಮೇಲೆ)	2000.00
178	ರೆಡಿಮೆಡ್ ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ (ಸಣ್ಣದು 500 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ)	1000.00
179	ರೈತ ಉತ್ಪಾಕರ ಸಂಸ್ಥೆ	1000.00
180	ಲಾಂಡ್ರಿ	450.00
181	ಲ್ಯಾಬೋರೆಟರಿ	750.00
182	ವಸತಿ ಗೃಹ	1000.00

183	ವಾಚ್ ವರ್ಕ್ಸ್/ಮಾರಾಟ	750.00
184	ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ತಪಾಸಣೆ & ವಾಹನ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್	750.00
185	ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಕೇಂದ್ರ	750.00
186	ವಾಹನ ಸರ್ವೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್	1000.00
187	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್	1000.00
188	ವೈನ್ ಶಾಪ್ (ಮಧ್ಯದ ಅಂಗಡಿ)	2000.00
189	ವ್ಯವಹಾರ ಕಛೇರಿ	750.00
190	ವ್ಯಾಯಾಮ ಶಾಲೆ	750.00
191	ಶಾಮಿಯಾನ ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳ ಬಾಡಿಗೆ	2000.00
192	ಶೇರು ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ	1000.00
193	ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಊಟದ ಹೋಟೆಲ್	750.00
194	ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ	2000.00
195	ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ ಸೇಲ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್	750.00
196	ಸಿಮೆಂಟು ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ	2000.00
197	ಸಿಮೆಂಟು ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ	3000.00
198	ಸಿಮೆಂಟ್ ಮಾರಾಟ	1000.00
199	ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್ ಕನ್ಸಲ್ ಟೆನ್ಸಿ	1000.00
200	ಸಿಹಿ ತಿಂಡಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	750.00
201	ಸುಣ್ಣ ಬೇಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	1500.00
202	ಸುಣ್ಣದ ಅಂಗಡಿ	750.00
203	ಸೆಲೂನ್	1000.00
204	ಸೇವಾಕೇಂದ್ರ	1500.00
205	ಸೈಕಲ್ ರಿಪೇರಿ	600.00
206	ಸೈಕಲ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್	1000.00
207	ಸೋರ್ಟ್ಸ್ ಐಟಂಗಳ ಮಾರಾಟ	750.00
208	ಸೋಲಾರ್ & ಇನ್ವರ್ಟರ್	1000.00
209	ಸೌಂಡ್ಸ್ & ಲೈಟಿಂಗ್ಸ್	1000.00
210	ಸ್ಟೀಕ್ಕರ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್	1000.00
211	ಸ್ಟೀಲ್ ವರ್ಕ್ಸ್	1000.00
212	ಸ್ಟುಡಿಯೋ & ವಿಡಿಯೋ	1000.00
213	ಸ್ಟೇಷನರಿ	750.00
214	ಸ್ಟೇಷನರಿ & ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್	1250.00
215	ಸ್ಪೇ ಪೈಂಟ್	1000.00
216	ಹಣ್ಣು ಹೂ, ತರಕಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಬಗ್ಗೆ	1000.00
217	ಹರ್ಬಲ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00
218	ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್ & ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	2000.00
219	ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್ ಉದ್ದಿಮೆ	1500.00
220	ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್	2000.00

221	ಹಾಸಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಅಂಗಡಿ	1500.00
222	ಹಾಳೆ ಬಟ್ಟಲು ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ	750.00
223	ಹಿಟ್ಟಿನ ಗಿರಣಿ (11–20 ಹೆಚ್.ಪಿ.)	1500.00
224	ಹೂವಿನ ವ್ಯಾಪಾರ	1000.00
225	ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸೇವೆ	750.00
226	ಸೂಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್	3000.00
227	ಆಸ್ಪತ್ರೆ	3000.00
228	ರೊಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ	1000.00
229	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಮಾರಾಟ & ರಿಪೇರಿ	2000.00
230	ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆ (1 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ)	500.00
231	ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆ (1 ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ)	1000.00
232	ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆ (3 ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ)	2000.00

ಶರ್ತಗಳು/ ದಂಡನೆಗಳು :

18. ಈ ನಿಯಮವು 2027–28 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಪ್ರೀಲ್ 01 ರಿಂದ ಅನ್ವಯ ಆಗುತ್ತದೆ.
19. ಬೈಲಾ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕೊಮ್ಮೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಶೇಕಡಾ 10% ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.
20. ಸರ್ಕಾರದ ಬರುವ ನಿರ್ದೇಶನ/ಆದೇಶದಂತೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
21. ಈ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹೊರಗುಳಿದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಿವೇಚಾನಾಧಿಕಾರ ಬಳಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
22. ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಅವರ ಕೇಂದ್ರದದಲ್ಲಿ ಅವರ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 01 ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಹೊರತಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಯಾವುದೇ ನಾಮಫಲಕ ಯಾ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
23. ಯಾವುದೇ ನಾಮಫಲಕ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
24. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆವಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೂ 300 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
25. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗೃಹಬಳಕೆ/ಮನೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ/ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರ ಇತರೆ ಹಾನಿಯುಂಟು ಮಾಡದಂತಹ ಉದ್ದಿಮಯನ್ನು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ/ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶಿಲಿಸಿ ಸಮಂಜಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾದಿಕಾರಿ ವಿವೇಚನೆ/ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ
26. ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ತೆರೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶೆಡ್/ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಂಜಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾದಿಕಾರಿ ವಿವೇಚನೆ/ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

27. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು 05 ವರ್ಷದ ತನಕದ ಅವಧಿಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯ ಊರ್ಜಿತ ಅವಧಿಯು ಪ್ರತೀ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅನಂತರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು.
28. ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆ ದಂಡ ರಹಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
29. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
30. ಒಂದು ವೇಳೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸದೆ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಈ ಬಾಕಿಯನ್ನು ದಂಡ ಸಹಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.
31. ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಶೇ. 25ರಂತೆ ದಂಡ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಶೇ. 10ರಂತೆ ಏರಿಕೆಯಂತೆ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ 06 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. 06 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದರದಲ್ಲಿ ಪಾತಿಸುವುದು.
32. ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ನಂತರ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
33. ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ KMF ನಂ. 31 ನಿಯಮ (61)ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶರ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
34. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಧಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಶರ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
35. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರು ಈ ಮೇಲಿನ ಉಪವಿಧಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವ್ಯವಹಾರ/ವ್ಯಾಪಾರ/ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅನಧಿಕೃತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ನೋಟಿಸು ಜ್ಯಾರಿಗೊಳಿಸಿ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು
36. ದಂಡ ಪಾವತಿಸದೇ ಇದ್ದು ವ್ಯವಹಾರ/ವ್ಯಾಪಾರ/ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾಗುವುದು.
37. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆಯು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸೂಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ನಿಯಮಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕ.
- ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕದ 75 ಶೇಕಡಾ.
- 30 ದಿನಗಳಿಗೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಾತ್ರೆ, ಹಬ್ಬ ಇತ್ಯಾದಿ ವೇಳೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಶೇ. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 50.

ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಗೋದಾಮಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೂ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೂ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿವರದ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5) "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವ) ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ಭಾಗ –1 ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪದಕರಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ (ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಎಪ್ರೀಲ್ 01 ರಿಂದ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಶೇ.5 % ಏರಿಕೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು)

ಕ್ರ ಸಂ	ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರ ವಿಧ(ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)	ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
		ವಾರ್ಷಿಕ
ಎ)	**ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು (ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ)**	
1	500 ಚದರ ಅಡಿ ವರೆಗಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ	240.00
2	501 ರಿಂದ 1500 ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ	320.00
3	1501 ರಿಂದ 2000 ವರೆಗೆ ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ	485.00
4	2000 ಚದರ ಅಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ	720.00
ಬಿ)	**ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ (ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು)**	
	ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಪ್ರತಿ ಚದರ ಅಡಿಗೆ	0.10
ಸಿ)	**ವಾಣಿಜ್ಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ (ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ)**	
1	1000 ಚದರ ಅಡಿ ವರೆಗಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	805.00
2	1001 ರಿಂದ 3000 ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	2415.00
3	3001 ರಿಂದ 5000 ಚದರ ಅಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	4020.00
4	5000 ಚದರ ಅಡಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	5510.00
ಡಿ)	**ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಮಾಸಿಕ)**	
1	**ಉಪಹಾರ ಗೃಹಗಳು /ಹೋಟೆಲ್ ಗಳು /ಡಾಬಾಗಳು**	
	ಅ) 25 ಆಸನವುಳ್ಳವು	2300.00
	ಆ) 16 ರಿಂದ 25 ಆಸನವುಳ್ಳವು	4015.00
	ಇ) 25 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆಸನವುಳ್ಳವು	5630.00
2	ಊಟದ ಮೆಸ್ಸುಗಳು, ಕ್ಯಾಂಟಿನ್‌ಗಳು/ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟಿನ್	2000.00
3	ಬೇಕರಿ/ಬೇಕರಿ/ಜ್ಯೂಸ್ ಸೆಂಟರ್	2415.00
4	ಕಾಫೀ/ಟೀ ಸ್ಟಾಲ್/ಸಿಹಿ ತಿಂಡಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು	805.00
5	ಫಾಸ್ಟ್ ಪುಡ್ ಅಂಗಡಿ	1610.00
6	ಕೈಗಾಡಿ/ತಳ್ಳುಗಾಡಿ/ಬೀದಿ ಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ	600.00
7	ಮದುವೆ ಹಾಲ್, ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಹಾಲ್, ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳು	8045.00
8	ವಸತಿ / ಗೃಹಲಾಡ್ಜ್	5630.00
9	**ವೈನ್ / ಲಿಕ್ಕರ್ ಶಾಪ್**	
	ಚಿಲ್ಲರೆ	2415.00
	ಸಗಟು	4020.00
10	ಪಬ್ ಗಳು, ಬಾರ್ & ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳು, ಕ್ಲಬ್ಬುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳು	6030.00
11	500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿ (ಮಾಂಸ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)	1200.00

	501 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿ (ಮಾಂಸ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)	4020.00
12	ಚಪ್ಪಲಿ, ಶೂ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ 500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವರೆಗೆ	1200.00
	ಚಪ್ಪಲಿ, ಶೂ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ 500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವರೆಗೆ	2415.00
13	ಬಟ್ಟೆ ಮಾರಾಟ ಅಂಗಡಿ	1500.00
14	**ಆಸ್ಪತ್ರೆ / ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ**	
	25 ಹಾಸಿಗೆಯವರೆಗೆ	3215.00
	25 ಹಾಸಿಗೆಯವರೆಗೆ ಮೀರಿದಂತಹ	6425.00
15	ಕ್ಲಿನಿಕ್	2000.00
16	ಮೆಡಿಕಲ್ ಸ್ಟೋರ್	1200.00
17	ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್ ಅಂಗಡಿ	1200.00
18	ಸಿನಿಮಾ ಥಿಯೇಟರ್ / ಮಲ್ಟಿಪ್ಲೆಕ್ಸ್	4020.00
19	1000 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ವಾಹನಗಳ ಶೋ ರಂ (ಹಾನಿಕಾರಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	3000.00
	1000 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ವಾಹನಗಳ ಶೋ ರಂ (ಹಾನಿಕಾರಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	8045.00
20	1000 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವರೆಗಿನ ಸರ್ವೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ / ಆಟೋ ಗ್ಯಾರೇಜ್ (ಹಾನಿಕಾರಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	1200.00
	1000 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸರ್ವೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ / ಆಟೋ ಗ್ಯಾರೇಜ್ (ಹಾನಿಕಾರಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	4020.00
21	ಆಟೋ ಮೊಬೈಲ್ ಅಂಗಡಿ	1200.00
22	ಹಣ್ಣು/ತರಕಾರಿ /ಹೂವು / ಎಳನೀರು ಹೋಲ್ ಸೇಲ್ ವರ್ತಕರು	8045.00
23	500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವರೆಗೆ ತರಕಾರಿ ಅಂಗಡಿಗಳು	2300.00
	500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ತರಕಾರಿ ಅಂಗಡಿಗಳು	4020.00
24	500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವರೆಗೆ ಹೂವಿನ ಅಂಗಡಿಗಳು	1000.00
	500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಹೂವಿನ ಅಂಗಡಿಗಳು	2000.00
25	500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವರೆಗೆ ಹಣ್ಣು / ಎಳನೀರು ಅಂಗಡಿ	1000.00
	500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣ್ಣು / ಎಳನೀರು ಅಂಗಡಿ	2810.00
26	ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್	1200.00
27	ಚಿಲ್ಲರೆ / ಸೂಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಗಳು	2000.00
	ಹೋಲ್ ಸೇಲ್ / ಸೂಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಗಳು	4020.00
28	ಎಲ್ಲ ಬಗೆಯ ಗಿರಣಿಗಳು (ಮಿಲ್ ಗಳು) ವೀಟ್ ಗ್ರೈಂಡರ್	2000.00
29	ಸಾಮಿಲ್	4020.00

30	500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವರೆಗಿನ ಐಸ್ ಕ್ರೀಮ್ ಪಾರ್ಲರ್ /ಜ್ಯೂಸ್ ಸೆಂಟರ್	1200.00
	500 ಚ.ಅ.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಐಸ್ ಕ್ರೀಮ್ ಪಾರ್ಲರ್ /ಜ್ಯೂಸ್ ಸೆಂಟರ್	3215.00
31	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ (ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಂಘಟನೆ)	4830.00
32	**ಪೇಯಿಂಗ್ ಗೆಸ್ಟ್**	
	ಅ) 15 ಬೆಡ್ ವರೆಗೆ	3215.00
	ಆ) 15 ಬೆಡ್ ಮೀರಿದ	6425.00
33	ಗ್ರಾನೈಟ್ , ಟೈಲ್ಸ್ ,ಮಾರ್ಬಲ್, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ , ಸಿರಾಮಿಕ್ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ	1610.00
34	ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು,ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಕಛೇರಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಂಗಡಿ ಮಳಿಗೆಗಳ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು , ಮಲ್ಟಿಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಗಳು , ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು , ಮಾಲ್ ಗಳು	
	ಅ) 1000 ಚದರ ಅಡಿ ವರೆಗಿನ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	1200.00
	ಆ) 1000 ರಿಂದ 2500 ಚದರ ಅಡಿ ವರೆಗಿನ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	2400.00
	ಇ) 2501 ರಿಂದ 3500 ಚದರ ಅಡಿ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	4830.00
	ಈ) 3001 ರಿಂದ 5000 ಚದರ ಅಡಿ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	9645.00
	ಉ) 5001 ರಿಂದ 10000 ಚದರ ಅಡಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	20085.00
	ಊ) 10000 ಚದರ ಅಡಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	40205.00
35	ಅ) 3000 ಚದರ ಅಡಿ ವರೆಗಿನ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಗೋದಾಮುಗಳ ಮತ್ತು ಶೀತಲ ಕೇಂದ್ರಗಳ (ಹಾನಿಕಾರಕವಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಳಗೊಡಿಂರುವಂತಹ	2000.00
	ಆ) 3000 ಚದರ ಅಡಿ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಗೋದಾಮುಗಳ ಮತ್ತು ಶೀತಲ ಕೇಂದ್ರಗಳ (ಹಾನಿಕಾರಕವಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಳಗೊಡಿಂರುವಂತಹ	4020.00
36	ಸ್ಟುಡಿಯೋ & ಜೆರಾಕ್ಸ್	600.00
37	ಬೀಡಿ ಉದ್ಯಮ	800.00
38	ಮರದ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳ ತಯಾರಿ & ಮಾರಾಟ	1200.00
39	ಸೆಲೂನ್	1200.00
40	ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿ ,ವಜ್ರ ಮಾರಾಟ	1200.00
41	ಮೊಬೈಲ್ ಮಾರಾಟ & ಸರ್ವೀಸ್	1000.00
42	ಬ್ಯಾಗ್ ತಯಾರಿ & ಮಾರಾಟ	800.00
43	ಸ್ಟೀಕ್ಕರ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್	800.00
44	ಗುಜರಿ ವ್ಯಾಪಾರ	1200.00
45	ಇಲೇಕ್ಟ್ರೀಕಲ್ ವ್ಯಾಪಾರ	1200.00
46	ಆಟೋ ಕನ್ಸ್ ಲ್ಟೆಂಟ್ & ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್	800.00
47	ಫ್ಯಾನ್ಸಿ & ಸ್ಟೇಷನರಿ ಸ್ಟೋರ್	1000.00
48	ಮೆಟಲ್ ಶಾಫ್	1200.00
49	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಶೇಖರಣೆ & ಮಾರಾಟ	600.00

50	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್ & ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	800.00
51	ಸುಣ್ಣ ಬೇಯಿಸುವುದು & ಮಾರಾಟ	1200.00
52	ಸುಣ್ಣ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್& ಮಾರಾಟ	1200.00
53	ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಶನ್	1200.00
54	ಸೌಂಡ್ಸ್ & ಲೈಟಿಂಗ್ಸ್ & ಶಾಮಿಯಾನ	1200.00
55	ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಸ್ಕೂಲ್	800.00
56	ಲಾಂಡ್ರಿ	800.00
57	ತಾಮ್ರದ ಕೆಲಸ & ವ್ಯಾಪಾರ	800.00
58	ಅಡಿಕೆ ಗಾರ್ಬಲ್	2400.00
59	ಶೇರು ವ್ಯವಹಾರ	1000.00
60	ಟೈಲರಿಂಗ್ ಶಾಪ್ /ಟೈಲರಿಂಗ್ ಮೆಟರಿಯಲ್ ಅಂಗಡಿ/ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ	1000.00
61	ಕಟ್ಲೇರಿ ವ್ಯಾಪಾರ	1000.00
62	ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟರ್ಸ್	1200.00
63	ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ಮತ್ತು ಬಾಳೆ ಹಣ್ಣು ವ್ಯಾಪಾರ	1200.00
64	ವ್ಯಾಯಾಮ ಶಾಲೆ	1000.00
65	ಬ್ಯೂಟಿಪಾರ್ಲರ್ ಮೆನ್ಸ್ & ವುಮೆನ್ಸ್	1200.00
66	ಅಡಿಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ	1200.00
67	ಕಛೇರಿ/ ಕನ್ಸ್ ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ & ಡೆವಲಪ್ ಮೆಂಟ್ ಕಛೇರಿ/ ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್ ಕಛೇರಿ / ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಛೇರಿ / ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ	1000.00
68	ಅಗರಬತ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ	1000.00
69	ಆಟದ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಮಾರಾಟ	1200.00
70	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್ /ಆಟೋ ಗ್ಯಾಸ್ ಬಂಕ್	1200.00
71	ಇಟ್ಟಿಗೆ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ	1200.00
72	ಇನ್ ವರ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪಾರ	1200.00
73	ಇಲೇಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ತೂಕದ ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರಾಟ	1200.00
74	ಉಪ್ಪಿನಕಾಯಿ ,ಸಂಡಿಗೆ , ಹಪ್ಪಳ ತಯಾರಿಕೆ	800.00
75	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋನಿಕ್ & ಗೃಹಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ	1200.00
76	ಒಣಮೀನು ವ್ಯಾಪಾರ	1200.00
77	ಕುಶನ್ ವರ್ಕ್ಸ್	1200.00
78	ಕೋಚಿಂಗ್ ಕ್ಲಾಸ್ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ / ಟ್ಯೂಷನ್ ಸೆಂಟರ್	1000.00
79	ಕೋಲ್ಡ್ ಸ್ಟೋರೆಜ್	1200.00
80	ಗೇರು ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ	2000.00
81	ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ/ ಗ್ಯಾಸ್ ಸ್ಟವ್ & ಗ್ಯಾಸ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00
82	ಗ್ರಾಫಿಕ್ ವರ್ಕ್ಸ್ / ಪ್ರೀಂಟ್ ಡಿಸೈನಿಂಗ್ /ಪ್ರೀಟಿಂಗ್ ಪ್ರೇಸ್	1000.00
83	ಜಾಹಿರಾತು ಏಜೆನ್ಸಿ /	1000.00
84	ಟಿಕೆಟ್ ಬುಕಿಂಗ್ / ಟೂರ್ಸ್ & ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್	1000.00
85	ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ	800.00
86	ನಂದಿನಿ ಹಾಲು & ನಂದಿನಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ	1000.00

87	ಪಶು ಆಹಾರ ಮಾರಾಟ	1000.00
88	ಪಶು ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣಾ ಕೇಂದ್ರ	800.00
89	ಪೂಜಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00
90	ಪೇಪರ್ ಕಟ್ & ಪೇಪರ್ ಪ್ಲೇಟ್ ತಯಾರಿಕೆ & ಮಾರಾಟ	1200.00
91	ಫೋಟೋ ಫ್ರೇಮ್ ವರ್ಕ್ಸ್	800.00
92	ಫರ್ನಿಚರ್ & ಇಂಟೀರಿಯಲ್ ವರ್ಕ್ಸ್	1200.00
93	ಬ್ಯಾಟರಿ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್	1200.00
94	ಮರಳು ವ್ಯಾಪಾರ	1000.00
95	ಮಿನರಲ್ ವಾಟರ್ ಏಜೆನ್ಸಿ	1200.00
96	ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆ	800.00
97	ಲ್ಯಾಬೋರೆಟರಿ	1200.00
98	ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ತಪಾಸಣೆ & ವಾಹನ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರ	1000.00
99	ಸಿ ಸಿ ಟಿವಿ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್	1000.00
100	ಸಿಮೆಂಟು ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ಸಿಮೆಂಟ್ ಮಾರಾಟ	1200.00
101	ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ /ಆನ್ ಲೈನ್ ಸೆಂಟರ್	1000.00
102	ಸೈಕಲ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್	1000.00
103	ಸ್ಪೋರ್ಟ್ಸ್ ಐಟಂಗಳ ಮಾರಾಟ	1200.00
104	ಪೆಟ್ ಶಾಪ್	1000.00
105	ಬುರ್ಖಾ ಅಂಗಡಿ	1200.00
106	ರಫ್ತು & ಆಮದು ಸರಕುಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ & ಸಾಗಾಟಿಕೆ	1200.00
107	ಐಸ್ ಕ್ರೀಂ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ	1200.00
108	ವೇರ್ ಹೌಸ್ & ವೇಬ್ರಿಡ್ಜ್	1000.00
109	ಜ್ಯುವೆಲ್ಲರಿ ವರ್ಕ್ಸ್	800.00
110	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳು(ಹಾನಿಕಾರಕಗಳಲ್ಲದವು ಮಾತ್ರ)	4020.00
111	**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ (ಒಂದು ಬಾಡಿಗೆ) ಸಮಾರಂಭಗಳು ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಶೇವಣಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)**	
	ಅ) 100 ರಿಂದ 1000 ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 1670.00
	ಆ) 1001 ರಿಂದ 10000 ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 4015.00
	ಇ) 10000 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನ ಸಂದಣಿ	ರೂ.ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ 16750.00
112	**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ (ಒಂದು ಬಾಡಿಗೆ) ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ಸಮಾರಂಭ ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ , ಸಾಕಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ (ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)**	
	ಅ) 100 ರಿಂದ 1000 ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 665.00

	ಆ) 1001 ರಿಂದ 10000 ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 1670.00
	ಇ) 10000 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 6700.00
113	**ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಕೆಡವುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ , ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ**	ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶ / ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶ ಪ್ರಕಾರ / ವಿಶೇಷ ನಿಯಮದಂತೆ / ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ
114	**ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ , ಸಮುದಾಯ ಭವನ , ಹೋಟೆಲ್ , ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗದ ಕಟ್ಟಡ / ತೆರೆದ ಸ್ಥಳಗಳು ಮಳಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ / ಮನೋರಂಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ**	
	ಅ) ಒಂದು ವಾರದ ಅವಧಿಗೆ	ರೂ. 1000.00
	ಆ) ಒಂದು ವಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	ರೂ. 2025.00
	ಇ) ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.4015.00ರಂತೆ
115	**ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ (ಬಲ್ಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರ. ಸಂ 1 ರಿಂದ 40 ವರೆಗಿನ ವಿಧಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)**	
	ಅ) 250 ಚ.ಅಡಿ ವರೆಗೆ	600.00
	ಆ) 251 ರಿಂದ 500 ಚ .ಅಡಿ ವರೆಗೆ	720.00
	ಇ) 501 ರಿಂದ 1000 ಚ.ಅಡಿ ವರೆಗೆ	900.00
	ಈ) 1001 ರಿಂದ 2000 ಚ.ಅಡಿ ವರೆಗೆ	1200.00
	ಉ) 2000 ಚ.ಅಡಿ ಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಪ್ರತಿ 500 ಚ.ಅ.ಗೆ 10% ಹೆಚ್ಚಳ
116	**ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದವರಿಂದ ಅಂದರೆ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ , ವಾಣಿಜ್ಯ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ (ಉಪವಿಧಿ 3(ಇ)ಮತ್ತು 6(9)ನೋಡಿ**	ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ 1.00
117	**ಮೇಲಿನಂತೆ ಗುರುತಿಸಲಾದಂತಹ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು**	ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶ / ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶ ಪ್ರಕಾರ / ವಿಶೇಷ ನಿಯಮದಂತೆ / ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ

118	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ ಅಂದರೆ ಬಂದರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ , ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ವಲಯ , ಕಂಟೋನ್ ಮೆಂಟ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ದಿ ಮಂಡಳಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರತಿ ಕೆ ಜಿ ಗೆ 2.00

ಭಾಗ –II ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ

[ಉಪವಿಧಿ6(2), 13(3)(iii), 20(3) 20(4)(iii), 20(5)(ii)ಮತ್ತು 25(1)ಗಳನ್ನು ನೋಡಿ]

ತಮ್ಮ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾರದಂತಹ ಅಥವಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಸೇವಾದಾತರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾರದಂತಹ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರುಗಳು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವೆಯ ವಿಧ	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೃಹತ್ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವು ಕೆಳಗೆ ವಿಧಿಸಿದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
1	ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕೊಳೆಯಲಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಗೃಹೋತ್ಪಾದಿತ ಹಾನಿಕಾರಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.3.00
2	ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.2.00
3	ಕೊಳೆಯಲಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ. 1.00
4	ಗೃಹೋತ್ಪಾದಿತ ಹಾನಿಕಾರಕ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.1.00
5	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ , ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.1.00

ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರುಗಳೂ ಸಹ ತಮ್ಮ ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್, ಬಯೋಮಿಥೆನೇಷನ್ ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ/ಸಿಪಿಸಿಬಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು, ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಕೊಳೆಯುವಂತಹ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ತಾವೇ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಂತಹ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೇವಾದಾರರಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ಥಳಾಭಾವದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ, ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರು ತಮ್ಮ ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಸೇವಾದಾರನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ/ ಏಜನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೃಹತ್

ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಮನೆಬಾಗಿಲಿನಿಂದಲೇ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ತಮ್ಮದೇ ಆದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಳೆಯದ ಜೈವಿಕ ರಹಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು SWM ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಸೇವಾದಾರರನ್ನು ಅವರುಗಳು ಕೊಳೆಯದಂತಹ ಜೈವಿಕ ರಹಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಅವರುಗಳ ಜೈವಿಕ ರಹಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿನಿಂದಲೇ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವಾಹನಕ್ಕೆ SWM ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ಪಾವತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರೂಪಿಸಿರುವಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬಹುದು.
- ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮ -2026 ರ ನಿಯಮದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಅನುಸೂಚಿ VIII

[ಉಪನಿಧಿ 5(2), 18(2)(i), 19(3), 24, 25(1) ಮತ್ತು 25(2) ಗಳನ್ನು ನೋಡಿ]
ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ರೂ . ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ ಸಂ	ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನ ವಿಧಿ	ದಂಡ/ ಜುಲ್ಮಾನೆಯು ಮೊದಲನೆ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ	ಎರಡನೆ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ದಂಡ
1	ಕಸ ಎಸೆಯುವುದು, ಉಗುಳುವುದು, ಸ್ನಾನ ಮಾಡುವುದು, ಮೂತ್ರವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಬಯಲು ಮಲವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವುದು.	50.00	100.00
2	ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅಡಿಯ ಅನ್ವಯ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಲು ವೈಪಲ್ಯ	200.00	300.00
3	ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರುಗಳು ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡದ / ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಲು ವಿಫಲತೆ	500.00	1000.00
4	ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಡಹುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಡಹುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗಧಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿ ಟನ್ 500.00	
5	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುಡುವುದು, ಸುರಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೂಳುವ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ .	25,000.00 ವರೆಗೆ	
6	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಲ್ಲದ ಇತರ ಯಾರೇ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುಡುವುದು, ಸುರಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೂಳುವ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ .	5000.00 ವರೆಗೆ	

7	(ಗ್ರಹೋತ್ಪಾದಿತವಲ್ಲದ) ಮೀನು, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಸುರಿಯಲು ವಿಫಲತೆ ಮತ್ತು (ಗ್ರಹೋತ್ಪಾದಿತವಲ್ಲದ) ಮೀನು, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಮುದಾಯಿಕ ತೊಟ್ಟಿ, ಬುಟ್ಟಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಿದಲ್ಲಿ.	50.00	100.00
8	ಬೀದಿ ಬದಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಯಾವಯದೇ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿ / ತೊಟ್ಟಿಯಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡದೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ.	25.00	50.00
9	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅಧ್ಯಾಯ VII ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ	1000.00	
10	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು / ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆಗಳ , ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ರೈಲ್ವೆ ಸ್ಟೇಷನ್ ಗಳ, ಬೀದಿಗಳ , ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳ , ಪಾರ್ಕ್ ಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ಆವರಣಗಳ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಶುಚಿತ್ವ ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು	50.00	100.00
11	ಕೊಳೆತ ಅಥವಾ ಕಳಪೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಅನಿಯಮಿತ ಶೇಖರಣೆ	50.00	100.00
12	ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಡವುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸುರಿಯುವುದು	500.00	1000.00

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕೆಡಹುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016 (Construction and Demolition Waste Management Rules (C&D) 2016) ರನ್ವಯ ಅ&ಆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ಜಾಗದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗುವವರೆಗೂ ನೆಲಭರ್ತಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ C&D ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಜಾಗವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವುದು.

6) "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಕಾರರ (ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ: ವಿವಿಧ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಕಾರರಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಗಧಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು.

ವರ್ಗ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವ	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮಿತಿ	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಾರ್ಷಿಕ
ಎಲ್.ಬಿ.ಡಿ. ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಮಂಡಳಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪಡೆದ ಬಿ.ಇ.(ಆರ್ಕ್) ಪದವಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗೆ	ರೂ. 2000/–

	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಅಥವಾ ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ಯೂಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ನೀಡಬಲ್ಲ ಡಿಗ್ರಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೋಮ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ಹುದ್ದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆ/	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಕ್ಷೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಏಕ ನಿವೇಶನ, ಬಹು ನಿವೇಶನ ನೀಲಿನಕ್ಷೆ.	
	ಮಂಡಳಿ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ದಿಂದ ಪಡೆದ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇನ್ ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ 3 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ		
	ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಮಂಡಳಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ದಿಂದ ಪಡೆದ ಸಿವಿಲ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೆನ್ ಕೋರ್ಸ್, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ 5 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ		

ಶರ್ತಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 14, 15, 17 ಮತ್ತು 73 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಕಲಂ 170 ಮತ್ತು 187 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿಯಮಗಳು 1981 ಪ್ರಕಾರ ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು, ರಸ್ತೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಹಾ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ತಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಈ ಪರವಾನಿಗೆಯಂತೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನಂಬ್ರವನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪರವಾನಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯು ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಇರುವುದು ಅಂದರೆ ಪತಿ ವರ್ಷ ಎಪಿಲ್ 01 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31ರ ವರೆಗೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕವು ಪ್ರತಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿರುವುದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರಿಲ್ 30ನೇ ತಾರೀಕಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನವೀಕರಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆಯು ರದ್ದುಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಯಮದಂತೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಪರವಾನಿಗೆ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪುತ್ತೂರು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಅನುಮೋದಿತ ಪರವಾನಿಗೆ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಮಾಲಕರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ನಗರಸಭೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ತಾವು ಮುಂದುವರಿಯುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮನವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಿಂತ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವಾದಲ್ಲಿ ಎಲ್.ಬಿ.ಡಿ. ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

7) "ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಪರಿಷ್ಕೃತ
1.	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	
	ವಸತಿ	2 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹35.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ
	ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ	2 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹40.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ
	ವಾಣಿಜ್ಯ	2 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹50.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ
	ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ	2 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹50.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ.
	ಆವರಣ ಗೋಡೆ	05 ಸೆಂಟ್ಸ್ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ₹500.00
		05 ಸೆಂಟ್ಸ್ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು, 10 ಸೆಂಟ್ಸ್ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ₹1000.00
		10 ಸೆಂಟ್ಸ್ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ₹2000.00
	ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನದ ಬಗ್ಗೆ	₹2.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ
	ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	ಶೇ.1ರಂತೆ (ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೌಲ್ಯ 10 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು)
2.	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	
	ವಸತಿ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹35.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ
	ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹40.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ
	ವಾಣಿಜ್ಯ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹50.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ.
	ಕೈಗಾರಿಕೆ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹50.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ

3.	ಕೇಬಲ್ ಅಳವಡಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗೆತ ಶುಲ್ಕ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ದರಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ದರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
4.	ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ (ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ)	
	ವಸತಿ	₹1000.00
	ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕೈಗಾರಿಕೆ	₹2000.00
8.	ಕಟ್ಟಡ ವಾಸಯೋಗ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	₹500.00

ಶರ್ತಗಳು:

1. ವಾಣಿಜ್ಯ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಜಾಗವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರ ಮೂಲಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ದರದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
4. 3000 ಚದರ ಅಡಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿನ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕೊಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ಹರಿಯುವ ನೀರು, ಪಾಯಿಖಾನೆ, ಶೌಚಾಲಯ ಮೂತ್ರಾಲಯ, ಇಂಗು ಗುಂಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, ಬಡಾವಣೆ, ಹೊಸ ಬೀದಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆ ನಿರ್ಧರಣೆ (ಕಲಂ.170, 187)ರಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಸ್ಥಳಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಕೂಡದು.
9. ಪರವಾನಿಗೆ ಅನುಮತಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಅವುಗಳ ನಕಲು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ನಕಲು ನೀಡಿಕೆ ಆಕರಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಬೈಲಾವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನಿಗೆ ಕಲಂ:187ರಂತೆ ದಂಡ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಒಮ್ಮೆ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರಿಸುವಲ್ಲಿ ದಿನವಹಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
(ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ ನಂತರವೂ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ 100.00 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ (ಕಲಂ 324 ಕೆ.ಮು.ಅ) ದಂಡ ಹಾಕಬಹುದು.)
11. ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ನಕ್ಷೆಯ ಫಲಕವನ್ನು ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯುವ ರೀತಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದು. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. (ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ)
    ಅ) ನಿವೇಶನ, ರಸ್ತೆ, ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
    ಆ) ರಸ್ತೆಗಳ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ದಿಕ್ಕು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತಾರ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು,
    ಇ) ರಸ್ತೆಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಸಾಲು ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
    ಈ) ಸಮತಟ್ಟು ನೆಲಗಟ್ಟು ಜೆಲ್ಲಿ ಹಾಸು ಮುಂಚಾಚು ತೋಡು, ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಸ್ತೆ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಮಾಡಲಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ) ರಸ್ತೆಯ ವಿಸ್ತಾರ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳು ಕಲಂ:170ರ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಊ) ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲಿಕರೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಫಿದಾವಿತ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತನ್ನ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.

ಅ) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಇದು ತೊಡಕುಂಟು ಮಾಡುವುದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುವುದು.

ಆ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಬೈಲಾದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ರಸ್ತೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.

ಇ) ಈಗಾಗಲೇ ತೆರೆದಿರುವ ರಸ್ತೆಯ ಒಂದು ಕೊನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ರಸ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿರುವುದು.

ಈ) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹಾಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಬಡಾವಣೆ ಸರಿಹೊಂದದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುವುದು(ಕಲಂ 170)

14. ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೆವಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 06 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 170)

15. ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಬಡಾವಣೆ ಬೀದಿ ಕಟ್ಟಡ ಮುಂತಾದವುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ನಾಶ ಪಡಿಸಿದರೆ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಷೋಕಾಸ್ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಅಂತಹ ಲೋಪವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು. ಜೊತೆಗೆ ದಿನವೊಂದರ ರೂ 100/–ರಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು.(ಕಲಂ 170, 171)

ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಜ್ಯಾರಿ ಮಾಡಿ ಆಗಿರುವ ಲೋಪವನ್ನು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಅವರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಭರಿಸಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡುವಂತೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗುವುದು.(ಕಲಂ 170, 172)

16. ಬೀದಿ ಮೂಲೆ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲತೆ, ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಎತ್ತರದವರೆಗೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ ಜಾಗವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿವೇಶನದ ಮಾಲಕರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ವಸೂಲು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು, (ಕಲಂ 183)

17. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯದೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಚಾವಣೆ ಮತ್ತು ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ಹುಲ್ಲು ಮರ, ಬಟ್ಟೆ ಕ್ಯಾನ್ವಾಸ್, ಎಲೆ, ಚಾಪ ಅಥವಾ ಇವರ ದಹಿಸುವ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಬಾರದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ರೂ 2000,00 ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಮ್ಮೆ ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವರೆಗೆ ದಿನಂಪ್ರತಿ 100.00 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು(ಕಲಂ 184)

18. ಕಟ್ಟಡದ ಮಟ್ಟ: ಯಾವುದೇ, ಕಟ್ಟಡ ಚರಂಡಿ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳಗಿರಬಾರದು ಅದರ ನೀರಿನ ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಹರಿವು ಚರಂಡಿ ಅಥವಾ ಒಳಚರಂಡಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆಬೇಕು (ಕಲಂ 185).

19. ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ

ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ, ಅಡಿಪಾಯದ ಮಟ್ಟ, ಕಟ್ಟಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವಿನ್ಯಾಸ, ಗಾಳಿ, ಬೆಳಕು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನೆಲಮಾಳಿಗೆಯ ಮಟ್ಟ, ಚರಂಡಿ, ಪಾಯಿಖಾನೆ, ಇಂಗುಗುಂಡಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಬಳಸಲು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಅದರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಾಮಗಾರಿ ಆರಂಭಿಸಬೇಕು.(ಕಲಂ 187)

20. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಅಥವಾ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಭಾವಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ)

21. ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆ ಶೇ.10ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಪಡೆದು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಈ ನಿಯಮ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸದ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

22. ಖಾಸಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ನಇ.08/ಟಿಟಿಪಿ.2013 ದಿನಾಂಕ:24–05–2014ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

1) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕಲಂ 187ರಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಬೈಲಾ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡದ ಮಟ್ಟ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿನ್ಯಾಸ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಕೊಠಡಿ, ಬಾಗಿಲು, ಕಿಟಕಿಗಳ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಾಂಶ (ಕ್ಯೂಬಿಕಲ್ ಕೌಂಟೆಂಟ್) ಮಹಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು, ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ವಿನಾ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಕೂಡದೆಂದು ಸಹ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು ಈ ಆದೇಶದ ಅವಧಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ (ಕಲಂ 187 (ಕ.ಮು.ಅ)

2) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅ. ಪ್ರಶ್ನಿತ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಥವಾ ಆ ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲವು ನಿಶ್ಚಿತ ಆದೇಶ, ನಿಯಮ ಘೋಷಣೆ ಅಥವಾ ಬೈಲಾಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವುದು;

ಆ. ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವಿವರಗಳು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸದಿರುವುದು;

ಇ. ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕದಿರುವುದು;

ಈ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿರುವುದು;

ಉ. ಕಲಂ 170 ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಿಸಿರುವುದು.

ಊ. ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಬರಲು, ಕನಿಷ್ಠ ವಾಸ್ತವ್ಯ 7.50 ಮೀಟರ್ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ 9.00 ಮೀಟರ್ ಅಗಲವಿರುವ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸದಿರುವುದು.

ಋ. ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.

3) ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದವರ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸಿದವರ ವಿರುದ್ಧ ಕಲಂ 187ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ತನ್ನ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನಿನಡಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ತನ್ನ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಥವಾ ಅದರಡಿ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ತನ್ನ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಮೊಬಲಗಿನ ದುಪ್ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಈ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಸದರಿ ಅಕ್ರಮವನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಎ) ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವರೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಲೀಕನ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕನ ಮೇಲೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಗಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮೊದಲು ಜ್ಯಾರಿ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ನೋಟೀಸು ಜ್ಯಾರಿಗೊಳಿಸಿ ದಂಡನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಿ ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಅನುಮತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ

ಅ. ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಆಗಾಗ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು

ಆ. ಒಮ್ಮೆ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಲೋಪವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು. ಆ ಕೂಡಲೇ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವುದು.

ಇ. ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾನವನ ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯಕರವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಾಗ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

ಈ. ಒಮ್ಮೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ನಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿವರದ ವಿರುದ್ಧ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದು ಅಥವಾ ಮುಗಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರೆದೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಆರಂಭಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಪೂರೈಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

ಉ. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಮೂರು ಸ್ಪಷ್ಟ ದಿನಗಳ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಊ. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸದಿದ್ದರೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಹುದು.

ಋ. ಯೋಗ್ಯ ಕಾಲದ ಒಳಗಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಈ ನಿಮಿತ್ತ ಭರಿಸಲಾಗಿರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಆತನಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ)

5) ಭೂಮಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಮಿತ್ತ ನಿರಾಕರಿಸಿದಾಗ ಕಲಂ 188 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಆರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಅಥವಾ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1894ರನ್ವಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತಿ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶ ಆಧರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದುದೆಂದು ಅನುಮತಿ ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ.)

6) ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ವಂಚಿಸಿ ಪಡೆದಿದ್ದ ಕಲಂ 188 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗುರುತರವಾದ ತಪ್ಪು ನಿರೂಪಣೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಮನವರಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಲಿಸಿ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ. 188 ಕ.ಮು.ಅ)

7) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿಷೇಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಷೇಧಿಸಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಯಾರಾದರೂ ಈ ನಿಷೇಧವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮುಂದಾದಲ್ಲಿ ಉರುಳಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಈ ನಿಷೇಧ ವಿಧಿಸುವ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ್ದರೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಾರದು. (ಕಲಂ 189 ಕ.ಮು.ಅ.)

8) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಅದರಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಬಳಸಲು ಆರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಗಿದ ನಂತರ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣತೆ ಮತ್ತು ವಾಸ ಅಥವಾ ಬಳಕೆ ಯೋಗ್ಯ ಪತ್ರ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಅದರ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ಪತ್ರ ನೀಡಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಆದೇಶಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅದು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಬಹುದು. (ಕಲಂ 190 ಕ.ಮು.ಅ)

9) ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಕಟ್ಟಡ, ಈದಿ, ರಸ್ತೆ, ರೈಲುದಾರಿ, ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ, ನೀರಾವರಿ, ಒಳಚರಂಡಿ, ಅಣೆಕಟ್ಟು, ಕೆರೆ ಏರಿ, ಒಟ್ಟು ಕಾಲುವೆ, ಜಲಯಾನ ಕಾಮಗಾರಿ, ಪ್ರವಾಹ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಜೀವ ವಿಪತ್ತಿಗೆ ಸಿಲುಕುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವುದರಿಂದ, ಅವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ನಿಯೋಜಕರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಂದ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿ ವೆಚ್ಚದ ಶೇಕಡಾ 1 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚ ಹಾಕುವಾಗ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1923ರ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಸಿದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, 3ನೇ ಹಂತ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560029 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್.ಓ.2899, ದಿನಾಂಕ 26 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1996 ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ವಿಶೇಷ ದಿನಾಂಕ:12–10–1996, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಲ್‌ಡಿ 300 ಎಲ್‌ಇಟಿ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 18 ಜನವರಿ 2007 ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 2006 (ಕಲಂ 191, 192 ಕ.ಮು.ಅ).

10) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996 ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮಾಲಿಕ ನಿಯೋಜಕ ಬಿಲ್ಡರ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಕಳೆದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಿನದಂದು 10 ಅಥವಾ ಅಧಿಕ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾಗ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾಸದ ಮನೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ರೂ 10ಲಕ್ಷ ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. (ಕಲಂ 2, 3 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996)

11) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಕಾ.ಕ.ತೆ.ಅಧಿನಿಯಮ 1996ರಂತೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವುದು,

ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 01ನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು. (ಕಲಂ2, 3 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996)

12) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲೇ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಗುಡಿಸಲು/ಜೋಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಂ 192ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಇಂತಹ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಅವರು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ಗುಡಿಸಲು/ಜೋಪಡಿಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸಿ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ, ಈ ನಿಮಿತ್ತ ಭರಿಸಿರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ಷೇಮುದಾರ ಮುಂದೆ ಬರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಾಗಿರಿಸಬೇಕು. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬಾಧಿತನಾಗಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ರದ್ದು, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 192 ಕ.ಮು.ಅ)

13) ಹೊರ ವಿನ್ಯಾಸ (ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ಸ್) ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.

ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರ ವಿನ್ಯಾಸ (ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ಸ್) ಮುಂಚಾಚಿಸಿ (ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟ್) ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹೊರವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುಂಚಾಚಿಸಿ ಉದಾ: ವರಾಂಡ, ಬಾಲ್ಕನಿ, ಕೊಠಡಿ, ಮಳೆಹಲಗೆ (ವೆದರ್ ಬೋರ್ಡ್) ಮಳಿಗೆ ಫಲಕ (ಷಾಪ್ ಬೋರ್ಡ್) ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲುಪಾಯ (ಪ್ಲಿನ್ತ್) ಅಥವಾ ಅಡಿಪಾಯದ (ಬೇಸ್‌ಮೆಂಟ್) ಗೋಡೆಯಿಂದ ನಾಲ್ಕು ಅಡಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿ ಮುಂಚಾಚಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಬೀದಿಯ ನೆಲಮಟ್ಟದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೇಲು ಮಹಡಿಯ ಮುಂಚಾಚು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಬೈಲಾ ನಿಯಮ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಂತರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ಆ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾದು ಹೋಗಲು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿನ ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಆ ಮುಂಚಾಚು, ಅಡೆತಡೆ ಒಡ್ಡುವಂತಿರಬಾರದು. ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮುಂಚಾಚು ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ 250.00 ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ ಈ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ 25.00 ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಂಡವನ್ನು ಹಾಕಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಸೇರುವ ಮೊದಲು ಆ ಮುಚಾಚುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದರೆ, ಸೂಕ್ತ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿ ಆ ಮುಂಚಾಚುಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು. (ಕಲಂ 208, 268 ಕ.ಮು.ಅ)

14) ಮಳೆ ನೀರು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಕಲಂ 209ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಚಾವಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಭಾಗಗಳಿಂದ ಶೇಖರವಾಗುವ ನೀರು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾದುಹೋಗುವ ಜನರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಹಾಳಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಅದರ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 209 ಕ.ಮು.ಅ)

15) ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಗುಜ್ಜು ಬಂಕಗಳನ್ನು (ಬ್ರಾಕೆಟ್ಸ್) ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರಭಾಗಕ್ಕೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕಲಂ 210ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಕಟ್ಟಡದ ನಿವಾಸಿಗರಿಗೆ, ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಟೆಲಿಫೋನ್, ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ವಿದ್ಯುತ್ ರೈಲು ಅಥವಾ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಎಳೆದಿರುವ ತಂತಿಗಳಿಗೆ ತೊಡಕುಂಟಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆ, ಅನಿಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳಿಗಾಗಿ ಗುಜ್ಜುಬಂಕಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 210 ಕ.ಮು.ಅ)

16) ಮನೆಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಲಂ: 211ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮನೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅದು ನೀಡಿ ರಸ್ತೆಗೆ ಮುಖವಾಗಿ ಮನೆಯ ಎದುರುಗಡೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಾಣುವಂತೆ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅದು ಬರೆಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ರಸ್ತೆ/ಬೀದಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನಿಡಬಹುದು. (ಕಲಂ 211 ಕ.ಮು.ಅ)

17) ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ತನ್ನ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಲಿನಕಾರಕವಾಗಿರಿಸಿ ಕೊಂಡರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಪ್ರಸಂಗ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರವೆಂದು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ತಿಳಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವನಿಗೆ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮಲಿನ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ನೋಟೀಸು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಒಮ್ಮೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಉಪೇಕ್ಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ 250/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ತಪ್ಪನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ 25/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ದಂಡ ಹಾಕಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ಜನವಸತಿ ಅನುಚಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 228 ಕ.ಮು.ಅ)

18) ಪಾಳು ಬಿದ್ದಿರುವ ಹಾಗೂ ಹಾನಿಕರ ಕಟ್ಟಡದ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ಜನವಸತಿಯಿರದ, ತೊರೆದ, ನಿರ್ಲಕ್ಷಿತ, ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಕಳ್ಳಕಾಕರ ಅನೈತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ, ಅನೈರ್ಮಲ್ಯದ, ಹಾವು ಇಲಿ ಹೆಗ್ಗಣ, ಹಾನಿಕಾರ ಪ್ರಾಣಿ, ಹುಳು ಹುಪ್ಪಟೆಗಳ ತಾಣವಾಗಿ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಸುಖ ಶಾಂತಿ ಹದಗೆಡಿಸುವಂತಿದ್ದರೆ, ಆ ಕೂಡಲೇ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿ ಮರಮುಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅವನು ಈ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸದಿದ್ದರೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯೇ ಸ್ವತಃ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಉರುಳಿಸಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ತತ್ಸಂಬಂಧ, ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವನಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 229 ಕ.ಮು.ಅ.)

19) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಜನವಸತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಯುಕ್ತ ಕಂಡ ಕ್ರಮಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಜನವಸತಿಗೆ ಅನುಚಿತವೆನಿಸಿದಾಗ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಅದರ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುವುದು ಒಮ್ಮೆ ಅವನು ನೀಡುವ ವಿವರಣೆ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವೆನಿಸದಿದ್ದಾಗ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ "ಜನವಸತಿಗೆ ಅನುಚಿತವೆಂದು"(Unfit for Human Habitation U.H.H) ಸಾರಿ, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಾಣುವಂತೆ ಅಂಟಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿ ಜನವಸತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿಸಲು ಮಾಲೀಕನು ಮುಂದೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು. (ಕಲಂ 230 ಕ.ಮು.ಅ)

20) ಜನವಸತಿ ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದ ಕಟ್ಟಡ.

ಕಟ್ಟಡದ ಜನವಸತಿ ಯೋಗ್ಯತೆ ಅಗತ್ಯ ದುರಸ್ತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಬೆಳಕಿಗೆ ಜಾಗ ಮತ್ತು ನಳ್ಳಿ ನೀರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಮೂತ್ರಾಲಯಗಳ ಏರ್ಪಾಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು (ಫಿಕ್ಸ್ಚರ್) ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಗೆ (ಫಿಟಿಂಗ್ಸ್) ಏರ್ಪಾಡು ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕೊಳಕು ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಲುಷಿತ ಮತ್ತು ಹಾನಿಕರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ವೆನಿಸುವ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗ ಕೆಡವಿಕೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡಿಸುವುದು. (ಕಲಂ 231 ಕ.ಮು.ಅ.)

21) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಒಳಹೊರಗೆ ಸುಣ್ಣ ಬಳಿಯುವಂತೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬಹುದು. (ಕಲಂ 232 ಕ.ಮು.ಅ)

22)ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಸ್ವತಃ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ ತನ್ನಿಮಿತ್ತ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ಆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅವನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ವಜಾವಟ್ಟು (ಸೆಟ್ ಆಫ್) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. (ಕಲಂ 193, 195, 196, 200, 264, 265 ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಯ VII ಕ.ಮು.ಅ) ಇಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನು ಸ್ಪಂದಿಸದಿದ್ದಾಗ ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗೆ (ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಕೋರಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನು ಆದೇಶವನ್ನು ಎಂಟು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಗೌರವಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ 500.00 ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ಹಾಕಬಹುದು. ಹಾಗೆಯೇ, ಈ ನಡವಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಗುಲಿದ ಎಲ್ಲಾ

ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಅವನಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು. ಇಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಾನೂನು ತಿಳಿಯುವುದು. (ಕಲಂ 266 ಕ.ಮು.ಅ)

23)ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳದ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಗೆ 24 ಗಂಟೆಗಳ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ, ಅವರ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದು ಸೂರ್ಯೋದಯವಾದ ನಂತರ, ಆದರೆ ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದೊಳಗಾಗಿ ಅವರು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು. ಒಮ್ಮೆ ಅಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀಯರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 267 ಕ.ಮು.ಅ)

24)ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ (ಶಿಥಿಲವಾದ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು) ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲತೆಯ ಪ್ರವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಗಳು.

ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ವಾಸಿಸಲು ಅದರ ಬಳಿ ಹಾದು ಹೋಗಲು ಅಥವಾ ಅದು ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿಯೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಾಗ, ಅದರ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂದೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡವೆಂದು ಬೋರ್ಡ್ ಬರೆಸಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಸುತ್ತ ಮುತ್ತ ಬೇಲಿ ಹಾಕಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಲೀಕರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯೇ ಸ್ವತಃ ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ತೀರಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಉರುಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬಹುದು. ಇವೆರಡು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾಗಿರುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಆ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. (ಕಲಂ 213 ಕ.ಮು.ಅ)

25)ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಪದಾರ್ಥ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಕಲಂ 216ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ 5000/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಅಥವಾ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿ, ಈ ನಿಮಿತ್ತ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವನಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಸ್ಥಳ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು (ಕಲಂ 216 ಕ.ಮು.ಅ)

26)ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಸೇರಿದ ಜಾಗದಿಂದ ಮಣ್ಣು ಮರಳು, ಇತರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ತೆಗೆದರೆ ಕಲಂ 216ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ತೆರನಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ 5000/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮುಂದುವರೆದರೆ, ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸವವರೆಗೆ, ದಿನನಿತ್ಯ ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 216 ಕ.ಮು.ಅ)

27)ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ಮತ್ತು ಸರಕಾರ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯ್ದೆಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ (ಮಾದರಿ) ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿ 2017 (ಸಂಖ್ಯೆ ಯು.ಡಿ.ಡಿ.14.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ–2017(ಪಿ4) ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 28/10/2017) ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಕಾಯ್ದೆ 2004 ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಹಿ/–
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್

–––ಯಥಾನಕಲು–––

ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ,
ವಿಟ್ಲ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್

PD-48

ಪುರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ,
ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ–571107

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Town Municipal Council,
Periyapatna, Mysore Dist-571107

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08223–273036 ಇ–ಮೇಲ್: itstaff_ulb_periyapatna@yahoo.com

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ
ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ

****

ಸಂ:ಪುಸಪಿಪ/ತಾಂ.ಶಾಖೆ/ಕ.ಪ/ಪಿ.ಆರ್–42/2026–27 ದಿನಾಂಕ: 18.06.2026

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ–170 ಮತ್ತು 187ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಗಾರರ(ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಸಂಬಂಧ

ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ–170 ಮತ್ತು 187ರ ಮೇರೆಗೆ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಗಾರರ(ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪುರಸಭಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ:01.04.2026ರ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ:20ರಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾವಾಗಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಗಾರರ(ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಗಾರರ(ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪುರಸಭೆ, ಬೆಟ್ಟದಪುರ ವೃತದ ಹತ್ತಿರ, ಬಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಟೌನ್, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಬಂದಂತಹ ಸಲಹೆ/ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಮಧು ಹೆಚ್.ಪಿ.)
ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಪುರಸಭೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ

ಪುರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ–571107

ಸಂ:ಪುಸಪಿಪ/ತಾಂ.ಶಾಖೆ/ಕ.ಪ/ಪಿ.ಆರ್–42/2026–27 ದಿನಾಂಕ: 18.06.2026

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ–170 ಮತ್ತು 187ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಗಾರರ(ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

1. ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಗಾರರ(ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

ವರ್ಗ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವ	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ	ಹಾಲಿ ದರ (ರೂ.)	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಾರ್ಷಿಕ
ಎಲ್.ಬಿ.ಡಿ. ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆ ಮಂಡಳಿ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪಡೆದ ಬಿ.ಇ.(ಆರ್ಕ್) ಪದವಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಅಥವಾ ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ಯೂಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ನೀಡಬಲ್ಲ ಡಿಗ್ರಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೋಮ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ಹುದ್ದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಕ್ಷೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಏಕ ನಿವೇಶನ, ಬಹು ನಿವೇಶನ ನೀಲಿನಕ್ಷೆ.	1000	5000
	ಮಂಡಳಿ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ದಿಂದ ಪಡೆದ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇನ್ ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ			
	ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಮಂಡಳಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ದಿಂದ ಪಡೆದ ಸಿವಿಲ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೆನ್ ಕೋರ್ಸ್, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ,			

ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 14, 15, 17 ಮತ್ತು 73 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಕಲಂ 170 ಮತ್ತು 187 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿಯಮಗಳು 1981 ಪ್ರಕಾರ ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು, ರಸ್ತೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಹಾ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ತಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಈ ಪರವಾನಿಗೆಯಂತೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನಂಬರ್‌ನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು, ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆ 1ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪರವಾನಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯು ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಇರುವುದು ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರೀಲ್ 01 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31ರ ವರೆಗೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕವು ಪ್ರತಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿರುವುದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರೀಲ್ 30ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನವೀಕರಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆಯು ರದ್ದುಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಯಮದಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಪರವಾನಿಗೆ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಹುಣಸೂರು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆಯ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಅನುಮೋದಿತ ಪರವಾನಿಗೆ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ನಗರಸಭೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ತಾವು ಮುಂದುವರಿಯುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪುರಸಭೆಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮನವನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದಾಗಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು,
11. ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಿಂತ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವಾದಲ್ಲಿ ಎಲ್.ಬಿ.ಡಿ. ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅದಿನಿಯಮ 1964ರ ಕಲಂ–170 ಮತ್ತು 187ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

SL No	Fee Type	Fee fixed and logic of fee Calculation
1	Alteration / Addition fee	Residential - Rs.1000 Upto 1200 Sqft on Builtup area. Residential - Rs.2000 Upto 2400 Sqft on Builtup area. Residential - Rs.3000 Above 2400 Sqft on Builtup area. Commercial / Industrail - Rs.4000 on Builtup area. Mixed usages - As per above rates . Othres-Rs.1000 Upto 1200 Sqft on Builtup area.

2	Betterment Fee (KTCP act Sec 18(1) rule 37-A (table - 1))	Residential - 0.1% of SR Value or minimum of Rs.7.5 on site area. Commercial - 0.5% of SR Value or minimum of Rs.18.75 on site area. Industries - 0.3% of SR Value or minimum of Rs.11.25 on site area. Others - 0.1% of SR Value or minimum of Rs.7.5 on site area.
3	Betterment Fee (KTCP act Sec 18(1) rule 37-B(table-2)	Residential - Rs.4 per Sq. Mtr on site area. Commercial - Rs.16 per Sq. Mtr on site area. Industrial - Rs. 8 per Sq. Mtr on site area. Others - Rs. 4 per Sq. Mtr on site area.
4	Building License Fee	For Ground Floor Residential - Rs.45 per Sq. Mtr of Builtup area. Commercial / Industrail - Rs.95 per Sq. Mtr on Builtup area. Mixed usages - As per above rates For First Floor and Above Residential - Rs.43 per Sq. Mtr of Builtup area. Commercial / Industrail - Rs.65 per Sq. Mtr on Builtup area. Mixed usages - As per above rates
5	Building License renewal Fee	Residential - Rs 1000/- Upto 1200 Sq ft on Builtup area. Residential - Rs 2000/- Upto 2400 Sq ft on Builtup area. Residential - Rs 3000/- Above 2400 Sq ft on Builtup area. Commercial / Industrial - Rs 4000/- Sq ft on Builtup area. Others - Rs 3000/- Above 2400 Sq ft on Builtup area.
6	Labour Cess	Residential - 1 % on estimate cost if estimate cost is Rs. 10 lakhs and above Commercial / Industrial / Residential with commercial - 1 % on estimate cost
7	Occupancy Certificate fee	Residential - Rs 1000/- Upto 1200 Sq ft on Builtup area. Residential - Rs 2000/- Upto 2400 Sq ft on Builtup area. Residential - Rs 3000/- Above 2400 Sq ft on Builtup area. Commercial / Industrial - Rs 4000/- Sq ft on Builtup area.
8	Scrutiny Fee	Residential : Rs 1000/- Upto 1200 Sq ft on Builtup area. Residential : Rs 2000/- Upto 2400 Sq ft on Builtup area. Residential : Rs 3000/- Above 2400 Sq ft on Builtup area.

		Commercial/Industrial : Rs 4000/- Above 2400 Sq ft on Builtup area.
9	Storage Fee/Ground rent fee	Residential : Rs 1/- Per Sqft on Builtup area. Commercial : Rs 2/- Per Sqft on Builtup area.
10	Water Supply Cess (As per KTCP Act 1961,Section 18(A)(1)(i))	10% of Beterment fees.
11	Lake Rejuvenation Fee (As per KTCP Act 1961,Section 18(1-A)	Rs 5 per Sq Mtr on site area.
12	Building Construction Fee	Residential: 2000 Commercial/Industrial:4000.
13	Security Deposit	Rs.40 per Sq.Mtr on Builtup area.
14	Scrutiny Fee -Town Planning	Residential - Rs 1 / Sq Mt on Site area. Commercial / Industrial - Rs 1/- Sq Mt on Site area.
15	Building License revision Fee	Residential - Rs 1000/- Upto 1200 Sq ft on Builtup area. Residential - Rs 2000/- Upto 2400 Sq ft on Builtup area. Residential - Rs 3000/- Above 2400 Sq ft on Builtup area. Commercial / Industrial - Rs 4000/- Sq ft on Builtup area. Others - Rs 1000/- Upto 1200 Sq ft on Builtup area.
16	Building Demolition Charges	Residential - Rs 20 / Sq Mt on Builtup area. Commercial / Industrial - Rs 30/- Sq Mt on Builtup area.
17	Ring Road Cess (As per KTCP Act 1961,Section 18(A)(1)(ii))	10% of Beterment fees.
18	Slum Cess (As per KTCP Act 1961,Section 18(A)(1)(iii))	Rs 5 per Sq Mtr on site area.

- ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಖಾತೆ ದಾಖಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು, ಹಾಜರುಪಡಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ವಾಣಿಜ್ಯ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಜಾಗವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರ ಮೂಲಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ದರದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
4. 3000 ಚದರ ಅಡಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿನ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕೊಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ಹರಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ ಮೂತ್ರಾಲಯ, ಇಂಗು ಗುಂಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, ಬಡಾವಣೆ, ಹೊಸ ಬೀದಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಕಾಶ ನಿರ್ಧರಣೆ (ಕಲಂ.170, 187)ರಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪುರಸಭಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಸ್ಥಳಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಕೂಡದು.
9. ಪರವಾನಿಗೆ ಅನುಮತಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಅವುಗಳ ನಕಲು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನ, ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ನಕಲು ನೀಡಿಕೆ ಆಕರಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಬೈಲಾವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ, ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನಿಗೆ ಕಲಂ: 187ರಂತೆ ದಂಡ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಒಮ್ಮೆ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರಿಸುವಲ್ಲಿ ದಿನವಹಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು, (ಪುರಸಭಾ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ ನಂತರವೂ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ 100.00 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ (ಕಲಂ 324 ಕೆ.ಮು.ಅ) ದಂಡ ಹಾಕಬಹುದು.)
11. ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ನಕ್ಷೆಯ ಫಲಕವನ್ನು ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯುವ ರೀತಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದು. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. (ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ)

ಅ) ನಿವೇಶನ, ರಸ್ತೆ, ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ರಸ್ತೆಗಳ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ದಿಕ್ಕು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತಾರ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು,

ಇ) ರಸ್ತೆಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಸಾಲು ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ) ಸಮತಟ್ಟು ನೆಲಗಟ್ಟು ಜೆಲ್ಲಿ ಹಾಸು ಮುಂಚಾಚು ತೋಡು, ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ರಸ್ತೆ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಮಾಡಲಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ) ರಸ್ತೆಯ ವಿಸ್ತಾರ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳು ಕಲಂ:170ರ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಊ) ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲಿಕರೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಫಿಡವಿಟ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪುರಸಭೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತನ್ನ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.

ಅ) ಪುರಸಭೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಇದು ತೊಡಕುಂಟು ಮಾಡುವುದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುವುದು.

ಆ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಬೈಲಾದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ರಸ್ತೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದು,

ಇ) ಈಗಾಗಲೇ ತೆರೆದಿರುವ ರಸ್ತೆಯ ಒಂದು ಕೊನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ರಸ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿರುವುದು.

ಈ) ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆಯ ಹಾಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಬಡಾವಣೆ ಸರಿಹೊಂದದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುವುದು(ಕಲಂ 170)

13. ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 06 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 170)

14. ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದ ಬಡಾವಣೆ ಬೀದಿ ಕಟ್ಟಡ ಮುಂತಾದವುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಬದಲಾವಣೆ ಅಂತಹ ಲೋಪವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು. ಜೊತೆಗೆ ದಿನವೊಂದರ ರೂ. 100/–ರಂತೆ. ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು.(ಕಲಂ 170, 171) ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಆಗಿರುವ ಲೋಪವನ್ನು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಅವರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಭರಿಸಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತುಂಬಿ ಕೊಡುವಂತೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗುವುದು.(ಕಲಂ 170, 172)

15. ಬೀದಿ ಮೂಲೆ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲತೆ, ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಎತ್ತರದವರೆಗೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ ಜಾಗವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿವೇಶನದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ವಸೂಲು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು, (ಕಲಂ 183)

16. ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾವತಿಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯದೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಚಾವಣೆ ಮತ್ತು ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ಹುಲ್ಲು ಮರ, ಬಟ್ಟೆ ಕ್ಯಾನ್ವಾಸ್, ಎಲೆ, ಚಾಪೆ ಅಥವಾ ಇವರ ದಹಿಸುವ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಬಾರದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ರೂ.2000,00 ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಮ್ಮೆ ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವರೆಗೆ ದಿನಂಪ್ರತಿ 100.00 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು(ಕಲಂ 184)

17. ಕಟ್ಟಡದ ಮಟ್ಟ ಯಾವುದೇ, ಕಟ್ಟಡ ಚರಂಡಿ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳಗಿರಬಾರದು ಅದರ ನೀರಿನ ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಹರಿವು ಚರಂಡಿ ಅಥವಾ ಒಳಚರಂಡಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆಬೇಕು (ಕಲಂ 185),

18. ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪುರಸಭೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ, ಅಡಿಪಾಯದ ಮಟ್ಟ, ಕಟ್ಟಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವಿನ್ಯಾಸ, ಗಾಳಿ, ಬೆಳಕು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನೆಲಮಾಳಿಗೆಯ ಮಟ್ಟ, ಚರಂಡಿ, ಇಂಗುಗುಂಡಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಬಳಸಲು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಅದರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಾಮಗಾರಿ ಆರಂಭಿಸಬೇಕು.(ಕಲಂ 187)

19. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಅಥವಾ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಭಾವಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ)

20. ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆ ಶೇ.10ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಪಡೆದು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಈ ನಿಯಮ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸದ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

21. ಖಾಸಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ನಇ.08/ಟಿಟಿಪಿ.2013 ದಿನಾಂಕ: 24.05.2014ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

1) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯು ಕಲಂ–187ರಂತೆ ನಿಬರ್ಂಧ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಬೈಲಾ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡದ ಮಟ್ಟ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿನ್ಯಾಸ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಕೊಠಡಿ, ಬಾಗಿಲು, ಕಿಟಕಿಗಳ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಾಂಶ (ಕ್ಯೂಬಿಕಲ್ ಕೌಂಟೆಂಟ್) ಮಹಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು, ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ವಿನಾ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಕೂಡದೆಂದು ಸಹ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು. ಈ ಆದೇಶದ ಅವಧಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ (ಕಲಂ187ಕ.ಮುಅ)

2) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅ. ಪ್ರಶ್ನಿತ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಥವಾ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆಯಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲವು ನಿಶ್ಚಿತ ಆದೇಶ, ನಿಯಮ ಘೋಷಣೆ ಅಥವಾ ಬೈಲಾಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವುದು.

ಆ. ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಆಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವಿವರಗಳು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸದಿರುವುದು,

ಇ. ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕದಿರುವುದು,

ಈ. ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿರುವುದು;

ಉ. ಕಲಂ 170 ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಿಸಿರುವುದು.

ಊ.ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಬರಲು, ಕನಿಷ್ಠ ವಾಸ್ತವ್ಯ 750 ಮೀಟರ್ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ 9.00 ಮೀಟರ್ ಅಗಲವಿರುವ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸದಿರುವುದು.

ಋ. ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.

3) ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದವರ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸಿದವರ ವಿರುದ್ಧ ಕಲಂ 187ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ತನ್ನ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನಿನಡಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ತನ್ನ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಥವಾ ಅದರಡಿ ನೀಡಿರುವ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ತನ್ನ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಮೊಬಲಗಿನ ದುಪ್ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಈ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಸದರಿ ಆಕ್ರಮವನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವರೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಲೀಕನ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕನ ಮೇಲೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಗಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮೊದಲು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ದಂಡನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಿ ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಅನುಮತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ

ಅ. ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಆಗಾಗ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು

ಆ. ಒಮ್ಮೆ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿತ. ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಲೋಪವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು. ಆ ಕೂಡಲೇ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವುದು,

ಇ. ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾನವನ ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯಕರವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಾಗ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

ಈ ಒಮ್ಮೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ನಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿವರದ ವಿರುದ್ಧ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದು ಅಥವಾ ಮುಗಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರೆದ ಕಾಮಗಾರಿ ಆರಂಭಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಪೂರೈಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

ಉ. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಮೂರು ಸ್ಪಷ್ಟ ದಿನಗಳ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವುದು,

ಊ. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸದಿದ್ದರೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಹುದು.

ಋ. ಯೋಗ್ಯ ಕಾಲದ ಒಳಗಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಈ ನಿಮಿತ್ತ ಭರಿಸಲಾಗಿರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಆತನಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ)

5) ಭೂಮಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಮಿತ್ತ ನಿರಾಕರಿಸಿದಾಗ ಕಲಂ 188 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಆರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಅಥವಾ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1894ರನ್ವಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತಿ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶ ಆಧರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದುದೆಂದು ಅನುಮತಿ ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ.)

6) ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ವಂಚಿಸಿ ಪಡೆದಿದ್ದ ಕಲಂ 188 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗುರುತರವಾದ ತಪ್ಪು ನಿರೂಪಣೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಮನವರಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಲಿಸಿ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ. 188 ಕ.ಮು.ಅ)

7) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ನಿಷೇಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಷೇಧಿಸಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಯಾರಾದರೂ ಈ ನಿಷೇಧವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮುಂದಾದಲ್ಲಿ ಉರುಳಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಈ ನಿಷೇಧ ವಿಧಿಸುವ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆಯು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ್ದರೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಾರದು. (ಕಲಂ 189 ಕ.ಮು.ಅ.)

8) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಅದರಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಬಳಸಲು ಆರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಗಿದ ನಂತರ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣತೆ ಮತ್ತು ವಾಸ ಅಥವಾ ಬಳಕೆ ಯೋಗ್ಯ ಪತ್ರ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಅದರ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ಪತ್ರ ನೀಡಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಪುರಸಭೆ ಆದೇಶಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅದು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಬಹುದು. (ಕಲಂ 190 ಕ.ಮು.ಅ)

9) ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿಗಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ/ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಕಟ್ಟಡ, ರಸ್ತೆ ನೀರಾವರಿ, ಒಳಚರಂಡಿ, ಕೆರೆ ಏರಿ, ಒಟ್ಟು ಕಾಲುವೆ, ಜಲಯಾನ ಕಾಮಗಾರಿ, ಪ್ರವಾಹ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಜೀವ ವಿಪತ್ತಿಗೆ ಸಿಲುಕುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವುದರಿಂದ, ಅವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ನಿಯೋಜಕರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಂದ ಸದರ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿ ವೆಚ್ಚದ ಶೇಕಡಾ 1 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚ ಹಾಕುವಾಗ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1923ರ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಸಿದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, 3ನೇ ಹಂತ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560029 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್.ಓ.2899, ದಿನಾಂಕ 26 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1996 ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ವಿಶೇಷ ದಿನಾಂಕ:12.10.1996, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಲ್‌ಡಿ 300 ಎಲ್ ಇಟಿ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 18 ಜನವರಿ 2007 ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 2006 (ಕಲಂ 191, 192 ಕ.ಮು.ಅ).

10) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996 ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮಾಲಿಕ ನಿಯೋಜಕ ಬಿಲ್ಡರ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಕಳೆದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಿನದಂದು 10 ಅಥವಾ ಅಧಿಕ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾಗ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾಸದ ಮನೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ರೂ.10ಲಕ್ಷ ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. (ಕಲಂ 2, 3 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996)

11) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಪುರಸಭೆಗಳಿಗೆ ಕಾ.ಕತೆ.ಅಧಿನಿಯಮ 1996ರಂತೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವುದು,

ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 1ನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು, (ಕಲಂ2, 3 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996)

12) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲೇ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಗುಡಿಸಲು/ಜೋಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಂ 192ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಇಂತಹ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಅವರು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ಗುಡಿಸಲು/ಜೋಪಡಿಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸಿ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ, ಈ ನಿಮಿತ್ತ ಭರಿಸಿರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪುರಸಭೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು, ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ಷೇಮುದಾರ ಮುಂದೆ ಬರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಾಗಿರಿಸಬೇಕು. ಪುರಸಭೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬಾಧಿತನಾಗಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ರದ್ದು, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 192 ಕ.ಮು.ಅ)

13) ಹೊರ ವಿನ್ಯಾಸ (ಸ್ಟಕ್ಚರ್) ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.

ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರ ವಿನ್ಯಾಸ (ಸ್ಟಕ್ಚರ್) ಮುಂಚಾಚಿಸಿ (ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟ್) ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹೊರ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುಂಚಾಚಿಸಿ ಉದಾ:ವರಾಂಡ, ಬಾಲ್ಕನಿ, ಕೊಠಡಿ, ಮಳೆಹಲಗೆ (ವೆದರ್ ಬೋರ್ಡ್) ಮಳಿಗೆ ಫಲಕ (ಷಾಪ್ ಬೋರ್ಡ್) ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲುಪಾಯ (ಪ್ಲಿನ್ತ್) ಅಥವಾ ಅಡಿಪಾಯದ

(ಬೇಸ್‌ಮೆಂಟ್) ಗೋಡೆಯಿಂದ ನಾಲ್ಕು ಅಡಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿ ಮುಂಚಾಚಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಬೀದಿಯ ನೆಲಮಟ್ಟದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೇಲು ಮಹಡಿಯ ಮುಂಚಾಚು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಬೈಲಾ ನಿಯಮ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಂತರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ಆ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾದು ಹೋಗಲು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿನ ಚರಂಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆಲ್ಲ ಮುಂಚಾಚು, ಅಡೆತಡೆ ಒಡ್ಡುವಂತಿರಬಾರದು. ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮುಂಚಾಚು ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ 250.00 ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ ಈ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ 25.00 ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಂಡವನ್ನು ಹಾಕಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಸೇರುವ ಮೊದಲು ಆ ಮುಚಾಚುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದರೆ, ಸೂಕ್ತ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿ ಆ ಮುಂಚಾಚುಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು. (ಕಲಂ 208, 268 ಕ.ಮು.ಅ)

14) **ಮಳೆ ನೀರು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಕಲಂ 209ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.**

ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಚಾವಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಭಾಗಗಳಿಂದ ಶೇಖರವಾಗುವ ನೀರು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾದು ಹೋಗುವ ಜನರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಹಾಳಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಅದರ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು, (ಕಲಂ 209 ಕ.ಮು.ಅ)

15) **ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಗುಜ್ಜು ಬಂಕಗಳನ್ನು (ಬ್ರಾಕೆಟ್) ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರಭಾಗಕ್ಕೆ ಪುರಸಭೆಯು ಕಲಂ 210ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.**

ಕಟ್ಟಡದ ನಿವಾಸಿಗರಿಗೆ, ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಟೆಲಿಫೋನ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಎಳೆದಿರುವ ತಂತಿಗಳಿಗೆ ತೊಡಕುಂಟಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆ, ಅನಿಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳಿಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 210 ಕ.ಮು.ಅ)

16) **ಮನೆಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಕಲಂ: 211ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.**

ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮನೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ರಸ್ತೆಗೆ ಮುಖವಾಗಿ ಮನೆಯ ಎದುರುಗಡೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಾಣುವಂತೆ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ರಸ್ತೆ/ಬೀದಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನಿಡಬಹುದು, (ಕಲಂ 211 ಕ.ಮು.ಅ)

17) **ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ತನ್ನ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಲಿನಕಾರಕವಾಗಿರಿಸಿ ಕೊಂಡರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.**

ಅಂತಹ ಪ್ರಸಂಗ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರವೆಂದು ಪುರಸಭೆ ತಿಳಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವನಿಗೆ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮಲಿನ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ, ನೋಟೀಸು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಒಮ್ಮೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಉಪೇಕ್ಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ 250/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ತಪ್ಪನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ 25/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ದಂಡ ಹಾಕಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ಜನವಸತಿ ಅನುಚಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗುವುದು, (ಕಲಂ 228 ಕ.ಮು.ಅ)

18) **ಪಾಳು ಬಿದ್ದಿರುವ ಹಾಗೂ ಹಾನಿಕರ ಕಟ್ಟಡದ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.**

ಜನವಸತಿಯಿರದ, ತೊರೆದ, ನಿರ್ಲಕ್ಷಿತ, ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಕಳ್ಳಕಾಕರ ಅನೈತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ, ಅನೈರ್ಮಲ್ಯದ, ಹಾವು ಇಲಿ ಹೆಗ್ಗಣ, ಹಾನಿಕಾರ ಪ್ರಾಣಿ, ಹುಳು ಹುಪ್ಪಟೆಗಳ ತಾಣವಾಗಿ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಸುಖ ಶಾಂತಿ ಹದಗೆಡಿಸುವಂತಿದ್ದರೆ, ಆ ಕೂಡಲೇ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿ ಮರಮುಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅವನು ಈ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ ಏಳು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸದಿದ್ದರೆ, ಪುರಸಭೆಯೇ ಸ್ವತಃ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಉರುಳಿಸಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ತತ್ಸಂಬಂಧ, ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವನಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 229 ಕ.ಮು.ಅ.)

19) ಯಾವದೇ ಕಟ್ಟಡ ಜನವಸತಿಗೆ **ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಕ್ರಮಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.**

ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಜನವಸತಿಗೆ ಅನುಚಿತವೆನಿಸಿದಾಗ ಪುರಸಭೆಯು ಆದರ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುವುದು ಒಮ್ಮೆ ಅವನು ನೀಡುವ ವಿವರಣೆ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವೆನಿಸದಿದ್ದಾಗ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಜನವಸತಿಗೆ ಅನುಚಿತವೆಂದು (Unfit for Human Habitation UHH), ಸಾರಿ, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ, ಆದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಾಲುವೆ ಅಂಟಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿ ಜನವಸತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿಸಲು ಮಾಲೀಕರು ಮುಂದೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು, (ಕಲಂ 230 ಕ.ಮು.ಸಿ)

20) ಜನವಸತಿ ಯೋಗ್ಯವೆಲ್ಲದ ಕಟ್ಟಡ

ಕಟ್ಟಡದ ಜನವಸತಿ ಯೋಗ್ಯತೆ ಅಗತ್ಯ ದುರಸ್ತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಬೆಳಕಿಗೆ ಜಾಗ ಮತ್ತು ನಳ್ಳಿ ನೀರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು (ಫಿಕ್ಸ್ಚರ್) ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಗೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕೊಳಕು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಕಲುಷಿತ ಮತ್ತು ಹಾನಿಕರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪುರಸಭೆ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸುವ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಭಾಗ ಕೆಡವಿಕೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡಿಸುವುದು, (ಕಲಂ 23, ಕ.ಮು..)

21) ಪುರಸಭಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಒಳಹೊರಗೆ ಸುಣ್ಣ ಬಳಿಯುವಂತೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬಹುದು. (ಕಲಂ 232 ಕ.ಮು.ಅ)

22) ಪುರಸಭೆಯು ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಸ್ವತಃ ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ ತನ್ನಿಮಿತ್ತ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ಆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅವನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. (ಕಲಂ 193, 195, 196, 200, 264, 265 ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಯ VII ಕ.ಮು.ಅ) ಇಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನು ಸ್ಪಂದಿಸದಿದ್ದಾಗ ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗೆ (ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಕೋರಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನು ಆದೇಶವನ್ನು ಎಂಟು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಗೌರವಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ 500.00 ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ಹಾಕಬಹುದು. ಹಾಗೆಯೇ, ಈ ನಡವಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಗುಲಿದ ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಅವನಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು. ಇಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಾನೂನು ತಿಳಿಯುವುದು. (ಕಲಂ 266 ಕ.ಮು.ಅ)

23) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳದ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಗೆ 24 ಗಂಟೆಗಳ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ, ಅವರ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದು ಸೂರ್ಯೋದಯವಾದ ನಂತರ, ಆದರೆ ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದೊಳಗಾಗಿ ಅವರು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು. ಒಮ್ಮೆ ಅಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀಯರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 267 ಕ.ಮು.ಅ)

R.N.I. No. KARBIL/2001/47147 POSTAL REGN. No. RNP/KA/BGS/2202/2017-19
Licensed to post without preayment WPP No. 297

24) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ (ಶಿಥಿಲವಾದ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು) ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲತೆಯ ಪ್ರವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಗಳು.

ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ವಾಸಿಸಲು ಅದರ ಬಳಿ ಹಾದು ಹೋಗಲು, ಅಥವಾ ಅದು ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿಯೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಾಗ, ಅದರ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂದೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡವೆಂದು ಬೋರ್ಡ್ ಬರೆಸಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಸುತ್ತ ಮುತ್ತ ಬೇಲಿ ಹಾಕಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಲೀಕರು ಕ್ರಮ ತೀರಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಉರುಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬಹುದು. ಇವೆರಡು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾಗಿರುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಆ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. (ಕಲಂ 213 ಕ.ಮು.ಅ)

25) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಪದಾರ್ಥ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಕಲಂ 216 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ 5000/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಅಥವಾ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿ, ಈ ನಿಮಿತ್ತ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವನಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಸ್ಥಳ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು (ಕಲಂ 216 ಕ.ಮು.ಅ)

26) ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಸೇರಿದ ಜಾಗದಿಂದ ಮಣ್ಣು ಮರಳು, ಇತರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ತೆಗೆದರೆ ಕಲಂ 216ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ತೆರನಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ 5000/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮುಂದುವರೆದರೆ, ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ದಿನನಿತ್ಯ ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 216 ಕ.ಮು.ಅ)

27) ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ಮತ್ತು ಸರಕಾರ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯ್ದೆಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ (ಮಾದರಿ) ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿ 2017 (ಸಂಖ್ಯೆ.ಯು.ಡಿ.ಡಿ.14.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ–2017(ಪಿ4) ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:28.10.2017) ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಕಾಯ್ದೆ 2004 ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ಮಧು ಹೆಚ್.ಪಿ.)
ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಪುರಸಭೆ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ

PD-49

ಮುದ್ರಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರು:– ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಮೈಸೂರು.

VIJAY NELAMANGALA MUNIDALAPPA